

**REGULAMIN INTERNATU "Julia"
przy IV Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego
w Wałbrzychu**

Wałbrzych, 2019 r.

Zawartość

Zawartość.....	0
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2 Organizacja Internatu.....	2
Rozdział 3 Organizacja pracy w internacie.	6
Rozdział 4 Rekrutacja.....	7
Rozdział 5 Wyżywienie.	8
Rozdział 6 Opłaty.....	9
Rozdział 7 Prawa wychowanka.....	9
Rozdział 8 Obowiązki mieszkańca Internatu.....	11
Rozdział 9 Zakazy i działania niepożądane.....	11
Rozdział 10 Nagrody i kary	13
Rozdział 11 Utrata miejsca w Internacie	14
Rozdział 12 Dni nauki szkolnej.....	14
Rozdział 13 Weekendy i dni wolne od zajęć szkolnych	15
Postanowienia końcowe:	16

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§1. 1. Internat „Julia” przy IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu, znajdujący się w budynku przy ul. Piotra Wysockiego 11 A, 58-300 Wałbrzych zwany dalej Internatem jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. dra Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych,

2. Internat „Julia” jest placówką przeznaczoną dla uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

3. W miarę posiadania wolnych miejsc w Internacie, miejsca te mogą być udostępnione dla uczniów innych szkół podstawowych (od 13go roku życia), średnich znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha, oraz studentów (do 25 roku życia), uczelni wyższych znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha.

4. W sytuacjach szczególnych za zgodą Prezydenta miasta Wałbrzycha w internacie mogą mieszkać uczniowie wałbrzyskich szkół mieszkający w Wałbrzychu z zastrzeżeniem, że uczniowie ci ponoszą pełną odpłatność za zakwaterowanie i wyżywienie.

5. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje szkolny program wychowawczo -profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo wychowawczej i profilaktycznej Internatu.

5. Internat jest placówką feryjną i funkcjonuje w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ustalonym corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie Rozporządzenia MEN i S w sprawie organizacji roku szkolnego (wyłączenia: ferie zimowe, ferie letnie, przerwy świąteczne).

6. W okresie ferii zimowych i letnich miejsca w internacie mogą być udostępniane zorganizowanym grupom młodzieży z opiekunem, dorosłych i innym osobom prywatnym za zgodą dyrektora szkoły i na podstawie odrębnych umów o wynajęcie miejsca. Wysokość opłaty za osobodzień bez wyżywienia ustalona jest zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 2

Organizacja Internatu.

§2. Cele internatu:

1. Celem Internatu jako placówki uzupełniającej i wspomagającej pracę szkoły, przejmującej na okres pobytu wychowanków funkcje opiekuńczo – wychowawcze od rodziny jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia, tworzenie optymalnych warunków bytowych, a także służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§3. Zadania internatu:

1. zapewnienie wychowankom zakwaterowania w pokojach mieszkalnych, wyposażonych w indywidualne miejsca do spania łącznie z pościelą kołdra, poduszka, (poszewki, poszwa oraz prześcieradło i koc we własnym zakresie),
2. prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej,
3. zapewnienie wychowankom warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, uzdolnień pomoc w pokonywaniu trudności związanych z nauką,
4. zapewnienie wychowankom całodziennego, odpłatnego wyżywienia:
 - 1) wysokość stawki żywieniowej jest stała w okresie od miesiąca września do miesiąca czerwca roku następnego,

- 2) stawka żywieniowa ustalana jest raz w roku do 30 czerwca przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - 3) stawka żywieniowa dot. tzw. „wsadu do kotła”,
 - 4) uczniów szkół dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Wałbrzych oraz dla studentów do 25 roku życia obowiązuje pełna stawka żywieniowa czyli tzw. „wsad do kotła” + koszty przygotowania posiłku.
5. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizacja kulturalnej rozrywki,
 6. uczenie samodzielności, tolerancji, wyrabianie dużego poczucia odpowiedzialności,
 7. udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowanków troska o stan emocjonalny, stan zdrowia wychowanków, ich higienę, .
 8. prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie uzależnień,
 9. zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu, zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych,
 10. wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych i samoobsługowych,
 11. wyrabianie zaradności życiowej i rozwój samodzielności i samorządności,
 12. stwarzanie warunków do pełnego rozwoju osobowości wychowanków, kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych i ugruntowanie poszanowania praw i wolności osobistych,
 13. upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia,
 14. kształtowanie prawidłowego stosunku do przyrody i tradycji narodowych.
 15. kształtowanie wśród wychowanków postawy wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności,
 16. współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych ze szkołą i rodzicami wychowanków.

§4.1. Organa internatu:

- 1) Kierownik internatu,
 - 2) Rada Wychowawców,
 - 3) Samorząd Uczniowski (nazywany Młodzieżową Radą Internatu) zwany dalej MRI.
2. W internacie mogą działać organa powstałe z inicjatywy rodziców, np. rada rodziców.
3. Cel, zadania i zasady działania organów określają regulaminy ich działalności, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu szkoły.

§5. Organa internatu – zadania i kompetencje

1. Zadania i kompetencje Kierownika Internatu:

- 1) Organizuje pracę internatu oraz kieruje działalnością opiekuńczo wychowawczą, a w szczególności:
 - a) kształtuje twórczą atmosferę pracy w internacie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
 - b) przedkłada Radzie Wychowawczej projekty rocznych planów pracy internatu, kieruje ich realizacją oraz składa okresowe sprawozdania z ich realizacji, Radzie Pedagogicznej oraz udziela informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej w internacie,
 - c) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej organizację pracy internatu,
 - d) przydziela opiekę nad poszczególnymi grupami wychowawczymi,

- e) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców Regulaminu internatu.
 - f) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz współpracuje z Młodzieżową Radą Internatu;
 - g) może prowadzić zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w wymiarze ustalonym dla Kierownika;
 - h) prowadzi działalność profilaktyczną oraz diagnozę młodzieży zagrożonej i niedostosowanej społecznie; w zakresie profilaktyki;
 - i) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), ze szkołami, poradniami specjalistycznymi, sądami i innymi wspierającymi placówkami;
 - j) organizuje i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie
 - k) współpracuje z rodzicami,
- 2) Uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej – dotyczy naboru do Internatu,
- 3) Zapewnia funkcjonowanie internatu od strony organizacyjnej poprzez:
- a) Rozliczanie czasu pracy pracowników pedagogicznych
 - b) ustalanie harmonogramu (grafiku) pracy wychowawców ,
 - c) prowadzenie kart ewidencji czasu pracy pracowników pedagogicznych w okresach miesięcznych,
 - d) sporządzanie wykazu godzin ponadwymiarowych,
 - e) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców,
- 4) Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków, wychowawców i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę internatu,
- 5) Sporządza projekty zmian w Regulaminie, procedurach i innych aktach wewnętrznych dot. Internatu i przedkłada ich do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły,
- 6) Sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
- a) Prowadzenie ewaluacji wewnętrznej, wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły lub placówki. Ewaluację wewnętrzną przeprowadza się w odniesieniu do zagadnień uznanych w jednostce.
 - b) Kontrolę przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
 - c) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy jednostki;
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych;
 - kontrolowanie pracy wychowawców Internatu;
 - dokumentowanie nadzoru pedagogicznego;
 - wnioskowanie o przyznanie Nagrody Dyrektora dla Wychowawców oraz innych pracowników Internatu;
- 7) określa zakres czynności wychowawców i udziela instruktażu stanowiskowego
- h) uzgadnia z dyrektorem zakres remontów w internacie;
 - i) współpracuje z wykonawcą cateringowym w zakresie prawidłowego funkcjonowania żywienia w internacie.
- 8) Kierownik Internatu na koniec roku szkolnego na plenarnym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły składa roczne sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu.

§ 6. Rada Wychowawców Internatu:

1. Zadania i kompetencje Rady Wychowawców:

- 1) Radę Wychowawców tworzą pracownicy pedagogiczni Internatu.
- 2) Rada wychowawców pełni funkcję opiniodawczą,
- 3) Do głównych zadań Rady Wychowawców, należy:
 - a) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,

- b) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,
 - c) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,
 - d) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - e) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych
2. W posiedzeniu Rady Wychowawczej Internatu mogą brać udział również pedagog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

2. Obowiązki wychowawców:

1. Przestrzegać przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, a w szczególności
2. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa powierzonym mu wychowankom;
3. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
4. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
5. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
6. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
7. przestrzegać przepisów Ustawy o Systemie Oświaty, a w szczególności swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
8. sprawować opiekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.
9. sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno - higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
10. otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków; Czynności wychowawców Internatu w czasie dyżurów wychowawczych określa załącznik nr 7 do Regulaminu.
11. wychowawca współpracuje z rodzicami wychowanków, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami, świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
12. wychowawca zwraca szczególną uwagę na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm oraz przeciwdziała nałogowi palenia papierosów.
13. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji – zgodnie z odrębnymi przepisami – oraz do indywidualnych konsultacji z rodzicami w budynku Internatu w godzinach poprzedzających zebrania klasowe (wywiadówki);

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada Internatu:

- 1) Na początku każdego roku szkolnego mieszkańcy internatu uczestniczą w demokratycznych wyborach i typują kandydatów do samorządu Internatu, zwanego dalej Młodzieżową Radą Internatu (MRI),
- 2) Członkowie MRI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.
- 3) Młodzieżowa Rada Internatu ma prawo składania wniosków w sprawach zarówno organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu w imieniu pozostałych mieszkańców.

2. Zadania Młodzieżowej Rady Internatu:

- 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu,
- 2) zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów

- i konfliktów w obrębie Internatu,
 - 3) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo- opiekuńczej Internatu,
 - 4) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości, inicjowanie i ocena współzawodnictwa,
 - 5) współpraca samorządu w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, niktyna, narkomania, środki odurzające, itp.).
3. Na terenie Internatu MRI może organizować akcje charytatywne.

Rozdział 3

Organizacja pracy w internacie.

- § 8. 1.** W Internacie maksymalnie może być zakwaterowanych 50 wychowanków po uwzględnieniu 2 pokoi medycznych z przeznaczeniem na tzw. izolatkę. (jeden dla chłopców, drugi dla dziewcząt)
2. Internat funkcjonuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Podczas weekendów tj. od piątku po zajęciach do niedzieli do godziny 16.00 w Internacie dyżur sprawuje jeden wychowawca.
4. Opiekę wychowawczą i opiekuńczą nad grupą sprawują wychowawcy grup zgodnie z opracowywanym na każdy miesiąc harmonogramem.
- 1) Do realizacji opieki wychowawczej zobowiązany jest każdy pracownik pedagogiczny, zatrudniony na stanowisku wychowawcy Internatu, bądź realizujący w części etatu zadania wychowawcy Internatu w szkole.
 - 2) W ramach zastępstw doraźnych opiekę wychowawczą może sprawować każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu.
5. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami Internatu w dzień na dyżurach 6 godzinnych rannych i popołudniowych.
6. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami Internatu również w godzinach nocnych, w ramach pełnionej przez siebie dyżuru nocnego.
- 1) Dyżur nocny trwa 12 godz. rozpoczyna się od godziny zakończenia dyżuru popołudniowego a kończy wraz z godziną rozpoczęcia dyżuru rannego.
 - 2) Do realizacji opieki wychowawczej w godzinach nocnych jest zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny, zatrudniony na stanowisku wychowawcy Internatu , bądź realizujący w części etatu zadania wychowawcy Internatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy o czasie pracy.
 - 3) W ramach zastępstw doraźnych w godzinach nocnych opiekę wychowawczą może sprawować każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy o czasie pracy.
6. Harmonogram pracy wychowawczej opracowywany jest w sposób zapewniający:
- 1) obecność jednego wychowawcy na każdą grupę wychowawczą w godzinach rannych, popołudniowych i nocnych.
 - 2) obecność jednego wychowawcy w całym Internacie w godzinach przebywania wychowanków na zajęciach szkolnych tj. w godz. przedpołudniowych w dni zajęć szkolnych,
 - 3) obecność co najmniej jednego wychowawcy w całym Internacie w czasie weekendu tj. od piątku po zajęciach do niedzieli do godz.16.⁰⁰ w przypadku pozostawiania w nim uczniów.
 - 4) obecność jednego wychowawcy w całym Internacie w godzinach nocnych w dniach zajęć Szkolnych oraz opiekuna nocnego.

§ 9. Wychowankowie:

1. Uczniowie zamieszkujący w internacie zwani są wychowankami internatu.
2. Wychowankowie internatu zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Internatu, który określa w szczególności:
 - 1) organizację dnia w internacie, w tygodniu nauki,
 - 2) organizację dnia w dni wolne od nauki,
 - 3) normy współżycia mieszkańców internatu,
 - 4) prawa i obowiązki wychowanków,
 - 5) zasady rekrutacji do internatu,
 - 6) system nagród i kar,
 - 7) przypadki w jakich wychowanek może utracić miejsce w internacie.
 - 8) zasady wcześniejszego wypowiedzenia umowy o miejsce w internacie przez każdą ze stron
 - 9) zasady bezpieczeństwa w internacie.
3. Regulamin ustala kierownik w porozumieniu z organami internatu, a zatwierdza dyrektor szkoły

Rozdział 4 Rekrutacja

§ 10. 1. Do Internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu.

2. Warunkiem ubiegania się o miejsce w Internacie, jest prawidłowe i terminowe złożenie wniosku ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie, również dotychczasowe nienaganne zachowanie.

3. Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły u kierownika internatu lub w sekretariacie szkoły.

§ 11. 1. Wniosek, o którym mowa w § 11.2 należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 25 czerwca każdego roku. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania powyższego terminu uwzględnia się datę stempla pocztowego.

2. Uczeń mieszkający w Internacie i ubiegający się ponownie o miejsce na kolejny rok szkolny, składa wniosek, do kierownika Internatu do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego w celu uzyskania pisemnej opinii wychowawczej na wniosek.

§ 12. 1. Wnioski rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem:

- 1) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski uczniów i kandydatów na uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego, w kolejności ich wpływu,
- 2) w drugiej kolejności rozpatruje się wnioski dotychczasowych mieszkańców - uczniów innych szkół niż IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu z uwzględnieniem opinii wychowawczej za miniony rok szkolny.
- 3) w przypadku posiadania wolnych miejsc, w trzeciej kolejności rozpatruje się wnioski uczniów z innych szkół.

2. Wnioski niekompletne lub nienależycie wypełnione bądź z uchybieniem wskazanych w § 12. pkt.1 i 2 terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 13 1. Listę uczniów przyjętych do Internatu umieszcza się na stronie internetowej szkoły w ciągu dwóch dni po ogłoszeniu listy uczniów przyjętych do szkoły w ramach procesu rekrutacji, z zachowaniem obowiązujących przepisów RODO.

2. Jeżeli termin określony w pkt. 1 przypada na dzień wolny od pracy (tj. sobotę, niedzielę lub święto) listę ogłasza się w pierwszym dniu roboczym następującym po tym terminie.

- § 14. 1.** Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do Dyrektora szkoły.
- 2.** Odwołanie o którym mowa w pkt § 15. 1. składa się w sekretariacie szkoły pisemnie w terminie 7 dni od dnia o którym mowa w § 14 pkt 1.
- 3.** Odwołania rozpatruje Dyrektor szkoły, a jego decyzja jest ostateczna.
- 4.** Odwołanie wniesione po terminie lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15. 1 Z rodzicem lub opiekunem niepełnoletniego ucznia lub z pełnoletnim uczniem, któremu przyznano miejsce w internacie zawiera się pisemną Umowę wynajęcia miejsca w Internacie „Julia” od dnia podpisania do końca zajęć dydaktycznych w szkole zgodnie z kalendarzem szkolnym ustalonym przez MEN.

2. Najemca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego jednak nie później niż na 14 dni przed upływem tego terminu.

3. Najemca może wystąpić o rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, z tym, że:

- 1) W przypadku złożenia wniosku do 15 dnia danego miesiąca zobowiązany jest uiścić połowę opłaty miesięcznej za zakwaterowanie ustalonej przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.
- 2) W przypadku złożenia wniosku po 15 dniu danego miesiąca zobowiązany jest uiścić opłatę za zakwaterowanie ustaloną przez Dyrektora Szkoły w pełnej wysokości.

1. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły do dnia 31 sierpnia danego roku można zrezygnować z miejsca w Internacie przed okresem obowiązywania umowy.

Rozdział 5 Wyżywienie.

§ 17. 1. Wyżywienie w Internacie jest obowiązkowe i jest nierozłącznie związane z miejscem.

2. Wykupienie wyżywienia na każdy miesiąc z góry jest obowiązkowe do każdej umowy o wynajęcie miejsca.

3. Posiłki wydawane są na miejscu przez operatora gastronomicznego, który jest Wykonawcą usługi cateringowej na podstawie obowiązującej umowy.

4. Posiłki są w formie cateringowej, wydawane zgodnie z godzinami i rozkładem dnia ustalonym w internacie.

5. Posiłki są wydawane tylko w dni nauki szkolnej od poniedziałku od śniadania do piątku do kolacji.

6. Aktualny jadłospis jest wywieszany na bieżący tydzień.

7. Dostawca wyżywienia ma obowiązek przygotowania i przestrzegania diet zgłoszonych przez wychowanków a wynikających z potrzeb zdrowotnych lub innych uzasadnionych powodów.

8. Piątkowa kolacja może być wydawana na wynos w postaci suchego prowiantu dla uczniów wyjeżdżających po zajęciach do domu, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez wychowanka u operatora gastronomicznego.

8. Mieszkaniec Internatu nie może zrezygnować z pojedynczych posiłków w ciągu dnia.

9. W uzasadnionych przypadkach nieobecności spowodowanej, np. chorobą, wycieczką itp. dni nieobecności będą odliczane od opłaty należnej za wyżywienie za kolejny miesiąc ale pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności na dzień wcześniej do godz.19 do wychowawcy pełniącego dyżur.

1) Zgłoszenie może nastąpić osobiście przez wychowanka jego rodzica lub opiekuna albo telefonicznie przez rodzica, opiekuna, na nr telefonu wychowawców.

10. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności bądź zgłoszenia po wskazanej w § 18 pkt.9 godzinie posiłki na dzień następny będą zamówione a należność za nie, nie będzie odliczona od następnej opłaty.

Rozdział 6

Opłaty

§ 18. 1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie ustalana jest corocznie przez dyrektora szkoły i podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

2. Stawki za wyżywienie ustalane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym co rocznie do 30 czerwca i obowiązują na cały kolejny rok szkolny.

3. Za korzystanie z miejsca w Internacie oraz za wyżywienie muszą być wnoszone opłaty z góry zgodnie z umową najmu do 15-go każdego miesiąca, za wyjątkiem miesiąca w którym zaczyna obowiązywać umowa o wynajęcie miejsca w internacie.

§ 19. 1. Przed dniem zakwaterowania najemca musi uiścić wpłatę kaucji zwrotnej.

2. Kaucja w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora szkoły winna być dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie i na stronie internetowej szkoły.

3. Kaucja pobierana jest dla zabezpieczenia roszczeń o naprawienie szkód wyrządzonych w mieniu Internatu, zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z miejsca w Internacie, odsetek od nieterminowych opłat oraz wydatków poniesionych przez szkołę z winy mieszkańca Internatu.

4. Zwrot kaucji w pełnej wysokości bądź w wysokości pomniejszonej o roszczenia, o których mowa w § 20. pkt.3 następuje w ciągu 30 dni po upływie czasu trwania umowy,

1) Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych szkoły w przypadku zniszczenia sprzętów przekazanych do użytkowania najemcy,

2) Roszczenia o naprawę sprzętu bądź malowanie pomieszczeń zniszczonych przez najemcę będą naliczane na podstawie kosztorysu prac

§ 20. Pierwsza wpłata za zakwaterowanie i wyżywienie musi być dokonana przed dniem zakwaterowania lub najpóźniej w dniu zakwaterowania i potwierdzona dowodem wpłaty.

§ 21. Wpłatę za zakwaterowanie i wyżywienie należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Szkoły wskazany w umowie oraz na stronie internetowej szkoły,

§ 22. Nadpłaty za wyżywienie z tytułu nieobecności ucznia na całodziennych posiłkach będą zwracane poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.

§ 23. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia naliczane są ustawowe odsetki;

§ 24. 1. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 23, powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować wypowiedzeniem Umowy przez Wynajmującego i utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.

2. Decyzję w sprawach, o których mowa w § 25. pkt.1, podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika .

Rozdział 7

Prawa wychowanka

§ 25. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1. Godziwych warunków socjalno – bytowych:

1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, zgodnie z ustaloną normą – na jedno miejsce w Internacie przypada 5m² powierzchni mieszkalnej, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku;

2) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,

3) dostępu do aneksu kuchennego na zasadach określonych w regulaminie (Załącznik Nr 6).

4) dostępu do pralni na zasadach określonych w regulaminie (Załącznik Nr 5).

2. Należytych warunków sanitarno-higienicznych umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
 - 1) pomieszczenia mieszkalne sprzątają osobiście wychowankowie;
 - 2) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel a wychowankowie pozostawiają po sobie należyty porządek,
 - 3) Internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów środki czystości i materiały gospodarcze.
3. Opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie;
 - 1) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatu;
 - 2) poszanowania nietykalności i godności osobistej;
 - 3) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich;
4. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne;
5. Wychowanek ma prawo do nauki własnej w warunkach sprzyjających uczeniu się i odrabianiu prac domowych.
6. W zakresie nauki własnej wychowanek ma prawo:
 - 1) korzystania z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej;
 - 2) korzystania z pomocy wychowawców.
 - 3) Korzystania ze sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu internatu
 - 4) Korzystania z własnego sprzętu elektronicznego
 - 5) Korzystania z pokoju nauki
7. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym, sportowym.
8. Wychowankowie mają prawo wyjścia w czasie wolnym. Za pisemną zgodą rodzica/opiekuna wychowankowie niepełnoletni a wychowankowie pełnoletni pod warunkiem powrotu do godz. 21 do internatu.
9. W uzasadnionych przypadkach wychowanek Internatu, za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych) może powrócić do Internatu później niż o ustalonej godzinie (np. powrót z zawodów, udział koncercie itp.)
10. Wychowanek, który ma uzasadniony powód np. zawody, treningi, zajęcia dodatkowe i inne, bądź nie ma możliwości powrotu do domu ze względu na odległość bądź brak w nim opieki, ma prawo pozostać w internacie na weekend bez ponoszenia dodatkowych opłat pod warunkiem noclegów w internacie.
11. Mieszkaniec Internatu ma prawo do przyjmowania gości, w swoim pokoju po zajęciach szkolnych pod warunkiem, że odwiedziny nie zakłócają spokoju innych wychowanków przebywających w Internacie.
 - 1) Odwiedzający musi okazać na ochronie dokument tożsamości ze zdjęciem i wpisać się do księgi gości a wychowanek zgłasza jego obecność u wychowawcy grupy.
 - 2) Odwiedziny odnotowuje się w tzw. księdze ewidencji osób wchodzących na dyżurce ochrony .
 - 3) Mieszkaniec Internatu ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swojego gościa oraz szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające.
12. Mieszkaniec Internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnych przedmiotów, w szczególności sprzętu komputerowego, RTV, telefonów komórkowych, żelazka i innych dóbr materialnych wyłącznie na własną odpowiedzialność.
13. Mieszkaniec ma prawo korzystać z ogólnodostępnej lodówki, czajnika i kuchenki znajdującej się w aneksie kuchennym internatu według zasad określonych w Załączniku Nr 6 do Regulaminu.

Rozdział 8

Obowiązki mieszkańca Internatu

§ 26. 1. Do obowiązków mieszkańca Internatu należy:

- 1) systematycznie wywiązywać się z obowiązków szkolnych
- 2) stale dbać o porządek w pokoju mieszkalnym i wokół siebie,
- 3) dbać o czystość i higienę osobistą;
- 4) przedłożyć plan lekcji i harmonogram zajęć dodatkowych wychowawcy grupy niezwłocznie po jego otrzymaniu, oraz uaktualniać je w miarę wprowadzanych zmian;
- 5) przestrzegać postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły;
- 6) godnego i kulturalnego zachowania się w Internacie i poza nim;
- 7) podporządkowania się poleceniom Kierownika, wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu;
- 8) przestrzegać zasad kultury osobistej i zasad współżycia społecznego,
- 9) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 10) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
- 11) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
- 12) troszczyć się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd;
- 13) stosować się do ustalonego rozkładu dnia;
- 14) przygotować się i wychodzić do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć;
- 15) przychodzić w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki;
- 16) efektywnie wykorzystywać czas na naukę własną;
- 17) uzyskiwać zgodę wychowawcy danej grupy na przebywanie w obszarze innej grupy;
- 18) przestrzegać ustalonych zasad opuszczania i powracania do Internatu,
- 19) respektować pory przeznaczone na sen i przestrzegać godzin ciszy nocnej;
- 20) przebywać w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności;
- 21) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w Internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej;
- 22) terminowego dokonywania opłat za korzystanie z miejsca w internacie i wyżywienie.

2. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej;

§ 27. Każdy wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

§ 28. Każdy wychowanek Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu.

§ 29. Każdy wychowanek Internatu jest zobowiązany do:

- 1) stałej troski o własne zdrowie i powinien dbać o porządek, czystość i higienę osobistą.
- 2) Udostępniania wychowawcom pokoju w celu dokonania kontroli czystości zgodnie z zasadami i kryteriami kontroli załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 3) w miesiącach zimowych ubierać się odpowiednio do warunków atmosferycznych;
- 4) posiadać własną pościel przykrywać ją za dnia i wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu,
- 5) regularnie spożywać posiłki w jadalni Internatu.

Rozdział 9

Zakazy i działania niepożądane

§ 30. 1. Na terenie Internatu, jak i w jego obrębie obowiązują w szczególności zakazy:

- 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki;
 - a) znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu;

- 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu;
 - a) znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
- 3) przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających (np. tabaka, kleje, itp.)
- 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,
- 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
- 6) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
- 7) posiadania zwierząt,
- 8) posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,
- 9) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami telefonami komórkowymi lub innymi urządzeniami służącymi do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez zgody Dyrektora szkoły i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,
- 10) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy i nie powiadomienia Wychowawcy lub Kierownika Internatu o ich łamaniu.
- 11) kradzieży lub przywłaszczania rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;
- 12) niszczenia mienia Internatu.
- 13) w Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach ze sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy itp.), oraz innych grzewczych urządzeń elektrycznych jak czajnik, grzałka, piecyk
- 14) pokoju mieszkalnym nie wolno przechowywać rowerów.

§ 31. 1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków Wychowawca w obecności innego Wychowawcy ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.

2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko Wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania Wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 32. 1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu Internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec Internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, Kierownik Internatu lub Wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca Internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.

2. Mieszkaniec Internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w pkt. 1. Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Komendy Policji w celu przeprowadzenia badania i sporządzenia protokołu. Zaistnienie tych okoliczności potwierdza Kierownik lub Wychowawca w notatce, o której mowa w pkt.5.1

3. W przypadku, gdy wynik badania wykazuje obecność alkoholu w organizmie zastosowanie znajduje § 42 Regulaminu, a mieszkaniec Internatu obowiązany jest pokryć koszty badania, tj. koszty zakupu materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia badania.

4. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka, oraz Dyrektora szkoły wychowanka. Po odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.

§ 33. 2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez wychowanka postanowień Regulamin Internatu Dyrektor

Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika Internatu powołuje Zespół Wychowawczy do wyjaśnienia sprawy.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: wychowawca klasy wychowanka, wychowawcy Internatu grupy wychowanka, Kierownik Internatu, psycholog oraz pedagog szkolny.

4. Zespół Wychowawczy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie wychowanka jedną z kar określonych niniejszym Regulaminem.

§ 34. 1. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.

2. Zmiana pokoju wymaga zgody Kierownika Internatu i w przypadku gdy wiąże się ona ze zmianą w odpłatności wówczas może nastąpić z końcem miesiąca.

Rozdział 10 Nagrody i kary

§ 35. Nagrody:

1. Nagrody przyznaje Kierownik na wniosek Rady Wychowawców.

1) Za wzorową postawę Wychowanek, może otrzymać:

- a) pochwałę ustną na forum grupy,
- b) pochwałę ustną na forum społeczności internackiej
- c) pochwałę pisemną –wpis do dziennika wychowawców
- d) wpis pochwały do dziennika wychowawców i do dziennika elektronicznego (dotyczy uczniów IV LO)
- e) pochwałę pisemną dla rodziców
- f) dyplom pochwalny Kierownika
- g) Dyplom i/lub nagroda rzeczową przyznaną na koniec roku szkolnego,

2. Nagrody za wzorową postawę odnotowuje się we wniosku przy kolejnym ubieganiu się o miejsce w internacie.

§ 36. Kary:

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

- 1) nieudzieleniem pojedynczej zgody na przebywanie w Internacie w najbliższy weekend w danym roku szkolnym, jeśli wychowanek korzysta z takiej możliwości,
- 2) rozmową dyscyplinującą w obecności wychowawcy/rodzica/opiekuna z odnotowaniem tego faktu w dokumentacji
- 3) upomnieniem ustnym przed Radą Wychowawców
- 4) upomnieniem ustnym na forum grupy, bez podawania danych personalnych
- 5) upomnieniem ustnym na forum społeczności internackiej bez podawania imienia i nazwiska
- 6) upomnieniem pisemnym, kierownika z informacją do rodzica i Dyrektora szkoły
- 7) nagana kierownika z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia z Internatu,
- 8) naganą dyrektora i tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w Internacie,
- 9) dyscyplinarnym usunięciem z Internatu bez prawa powrotu.

2. Kary o których mowa w § 36. ust. 1-9 mają wpływ na końcową opinię wychowawczą w przypadku ponownego ubiegania się o miejsce w internacie

3. W zależności od ciężaru przewinienia kary o których mowa w § 36. ust 1-9. mogą być stosowane bez zachowania gradacji kar.

§ 37.1. Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 36 ust. 8-9 podejmuje Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów wychowanka.

§ 38. 1. Od decyzji wymienionych w § 36 ust. 8 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;

2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1 wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o karze rodzicom (opiekunom).

3. Od decyzji wymienionych w § 36. ust.9 odwołanie nie przysługuje

Rozdział 11

Utrata miejsca w Internacie

§ 39. 1 Utrata miejsca w Internacie następuje wraz z zakończeniem okresu obowiązywania umowy bądź ustaniem pobierania nauki w szkole,

1) w przypadku maturzystów nie później jednak niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,

2. Na zasadach określonych w umowie o wynajęcie miejsca w Internacie i wskazanych w § 16. ust2

2) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zaległości w opłatach za pobyt lub wyżywienie, zgodnie z § 24.ust.1

3) oraz wskutek nie naprawienia w określonym terminie ewentualnych szkód powstałych z winy wychowanka

3. Utrata miejsca w internacie może nastąpić wskutek dyscyplinarnego usunięcia wychowanka z Internatu

§ 40. Wychowanek zwalnający miejsce w Internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z Internatem (rozliczenia tzw. obiegówki) oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Rzeczy osobiste wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się z Internatem i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

Rozdział 12

Dni nauki szkolnej

§ 41. 1. Rozkład zajęć wychowanka w dniach nauki szkolnej stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu

2. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych.

1) Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w pkt. 2, jest zgoda rodzica lub prawnego opiekuna. Zgoda może być wydana:

a) telefonicznie w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub kierownikiem internatu

b) osobista wizyta rodzica i odebranie dziecka

c) za pośrednictwem poczty elektronicznej smsa z telefonu rodzica.

2) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w Internacie po godz. 22⁰⁰ i braku wcześniejszej informacji rodziców (opiekuna) lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunem) lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w Internacie na najbliższą Komendę Policji.

3. Pozostanie wychowanka w internacie w dniu nauki szkolnej z przyczyn zdrowotnych lub innych wymaga

zgody rodzica. Obowiązkiem rodzica jest powiadomić szkołę o nieobecności jego dziecka w szkole.

4. Za samowolne wyjścia w godzinach nocnych i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega karze określonej niniejszym Regulaminem.

5. Wyjazd wychowanek, związany z uzyskaniem przez niego zwolnieniem lekarskim, jest zalecany, gdy stan zdrowia umożliwia podróż. Wyjazd Wychowanek z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy Internatu.

Rozdział 13 **Weekendy i dni wolne od zajęć szkolnych**

§ 42. 1. Ze względu na specyfikę szkoły możliwe jest przebywanie uczniów w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych na określonych warunkach:

- 1) W dni wolne od zajęć szkolnych, tj. od piątku po kolacji do niedzieli do godz.13³⁰, wychowanek nie zobligowany do udziału w treningach, meczach, konkursach, olimpiadach i innych zajęciach dodatkowych szkoły lub Internatu powinni przebywać w domach rodzinnych.
- 2) Powrót wychowanek do Internatu następuje w niedzielę po godz.13³⁰
- 3) Pozostanie Wychowanek w Internacie w dni wolne od zajęć szkolnych wymaga pisemnego wniosku rodzica i zgody Kierownika Internatu.
- 4) Zgodę na pozostanie w Internacie może otrzymać Wychowanek w związku z treningami, meczami, zajęciami dodatkowymi, uczestnictwem w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, w tym olimpiadach, konkursach, zawodach itp., w których reprezentuje szkołę oraz w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
- 5) Zgodę na pozostanie w czasie weekendów w internacie może uzyskać wychowanek, który ze względu na odległość miejsca zamieszkania nie jest w stanie wyjechać i powrócić w czasie weekendu.
- 6) Zgodę na pozostanie w czasie weekendów w internacie może uzyskać wychowanek, którego rodzice lub opiekun przebywa za granicami kraju, a powrót do domu wiązałby się z brakiem opieki osoby dorosłej, członka rodziny.
- 7) Zgoda na pozostanie w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych jest wydawana na cały weekend tj. od piątku od kolacji niedzieli do godz. 13⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach zgoda na pobyt w Internacie może być wydana na okres krótszy.
- 8) W przypadkach wynikających z wcześniejszej, kilkudniowej nieobecności Wychowanek w zajęciach szkolnych może on ubiegać się o zgodę na powrót do Internatu w sobotę, jeśli jest to związane z koniecznością nadrobienia przez niego zaległości szkolnych.
- 9) W weekendy wychowanek pozostający w internacie nie korzysta ze zbiorowego żywienia a zorganizowanie jedzenia i posiłków jest obowiązkiem rodzica.
- 10) W weekendy w godzinach nocnych (tj. w godz. 22.00 – 6.00) wychowanek ma obowiązek przebywać w Internacie. Za samowolne opuszczenie Internatu Wychowanek podlega karze określonej niniejszym Regulaminem, i ponosi odpłatność za pobyt w Internacie w dni wolne od zajęć – pomimo uzyskanej uprzednio zgody na taki pobyt.
- 11) Opłatę, o której mowa w pkt. 6, wychowanek ponosi również w przypadku podania nieprawdziwego powodu pozostania w Internacie w dni wolne od zajęć.
- 12) Podczas pobytu w Internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć, stanowiącego załącznik nr2.
- 13) Za każdy dzień pobytu w Internacie bez uzyskanej zgody Wychowanek ponosi dodatkową opłatę w wysokości ustalonej corocznie przez Dyrektora Szkoły

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr 10/2019 z dnia 30.08.2019 r.
2. Niniejszy regulamin opracowano w szczególności na podstawie:
 - 1) „Powszechnej Deklaracja Praw Człowieka” i „Konwencji o Prawach Dziecka”.
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
 - 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. 2014 r. poz. 191 ze zm.)
 - 4) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015 r., poz. 2082 ze zm.)
 - 5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r., poz.382);
 - 6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487 ze zm.);
 - 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 Dz. U. 2016 poz. 224 ze zm.).
 - 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2012 r., poz. 204 ze. zm.)
3. Załączniki:
 - 1) Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej
 - 2) Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć szkolnych
 - 3) Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich
 - 4) Procedura postępowania wychowawcy Internatu przy IV LO w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala
 - 5) Regulamin korzystania z pralni
 - 6) Zasady korzystania z aneksu kuchennego i lodówki ogólnodostępnej dla mieszkańców internatu.
 - 7) Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych
 - 8) Procedury łączonej opieki nocnej.

**Załącznik Nr 1
Do Regulaminu Internatu „Julia”**

Rozkład zajęć w dniach nauki szkolnej

Pobudka	6.00 -7 .00
Śniadanie	6.30 – 9.30
Wyjście na zajęcia szkolne	odpowiednio do planu lekcji z uwzględnieniem czasu dotarcia do szkoły.
Obiad	14.00 -16.30
Czas wolny (przyjmowanie gości, wyjście poza internat)	po zajęciach szkolnych do 18.00
Nauka własna	18.00 – 22.00
Kolacja	18.00 – 21.00
Zajęcia grupowe (nauka indywidualna)	20.30 – 21.50
Przygotowanie do snu	21.50 – 22.00
Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków	22.00 – 22.30
Cisza nocna	22.00 - 6.00

Rozkład zajęć w dniach wolnych od zajęć

Wyjście na zajęcia pozaszkolne, konkursy, olimpiady	7 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰
Uczestnictwo w zajęciach pozaszkolnych, konkursach, olimpiadach	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Czas wolny	15 ⁰⁰ – 21 ³⁰
Przygotowanie do snu	21 ³⁰ – 22 ⁰⁰
Sprawdzanie obecności w pokojach wychowanków	22 ⁰⁰ - / 22 ³⁰
Cisza nocna, nauka własna	22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰

Zasady i kryteria kontroli czystości i porządku w pokojach uczniowskich.

1. Zgodnie z § 32 ust 2. Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Nr 14 „*wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek, czystość i higienę osobistą*”.
2. Kontroli czystości pokoiów zgodnie z § 34 ust 6 pkt. 1, dokonuje komisja złożona z 1 wychowawcy i co najmniej 1 wychowanka; kontroli dokonuje się 2 razy w tygodniu: w dniach i godzinach wskazanych przez Kierownika
3. Pokój uczniowski może uzyskać średnio od 0 do 8 punktów zgodnie z podanymi kryteriami oceny porządku i czystości.
4. Niespełnione kryteria odnotowuje się w księdze kontroli porządku.
5. Na koniec miesiąca wylicza się średnią uzyskanych punktów dla danego pokoju.
6. Wychowankowie, którzy w danym miesiącu uzyskali średnią punktów poniżej 5,0 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w §40.
7. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 5,5, a ubiegają się ponownie o miejsce w Internacie, mogą zostać przyjęci do Internatu warunkowo. O tej formie przyjęcia decyduje Kierownik Internatu i Rada Wychowawców

Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich.

1. czyste podłogi - 1pkt,
2. brak kurzu na stołach, biurkach, parapetach i szafkach -1 pkt,
3. porządek wokół łóżek -1pkt,
4. starannie pościelone i nakryte łóżka -1pkt,
5. wyniesione śmieci -1pkt,
6. porządek w szafach, na półkach, biurkach i parapetach.-1pkt,
7. zachowana zgodność rzeczy według spisu mebli -1pkt
8. wywietrzony pokój -1pkt.
9. punkty ujemne za dewastację wyposażenia pokoju. Za każdy zdewastowany lub oklejony ozdobami, naklejkami, itp. (łóżko, biurko, stolik nocny, krzesło, stół itp.) element -1 pkt.

Procedura postępowania Wychowawcy Internatu IV LO w przypadku konieczności wyjazdu z wychowankiem do szpitala.

1. W przypadku zaistnienia na terenie Internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia Wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka oraz Kierownika Internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie Internatu także Dyrektora IV LO. Fakt ten dokumentuje wpisem w Księdze Raportów Wychowawczych podając datę i godzinę powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) wychowanka. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala lub innej placówki służby zdrowia:
 - 1) w przypadku wychowanka niepełnoletniego – wychowawca udaje się z nim do szpitala w miarę możliwości, pozostawienia wychowanków pod opieką innego wychowawcy lub Kierownika.
 - 2) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala w razie możliwości pozostawienia wychowanków pod opieką innego wychowawcy, wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz na jego/ich koszt,
4. Wychowawca, udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu Wychowawcy.
5. W miarę możliwości uczeń udający się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
6. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do Internatu.
7. W przypadku przyjęcia ucznia na oddział szpitalny wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) i wraca do Internatu.
8. Przebieg zdarzenia wychowawca dokumentuje w Księdze Raportów Wychowawczych niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu pracy.

Regulamin korzystania z pralni w Internacie „Julia”

1. Pralnia udostępniana jest wychowankom codziennie do godz. 21.30 .
2. Wychowanek pobiera klucz do pralni u wychowawcy w pokoju. Wychowawca dokonuje wpisu w przeznaczonym na ten cel zeszycie.
3. Wychowanek korzystający z pralni ma obowiązek:
 - 1) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach,
 - 2) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
 - 3) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) nie hałasować;
 - 5) nie śmiecić;
 - 6) wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba;
 - 7) zostawić czyste sprzęty;
 - 8) nie udostępniać pomieszczenia innym wychowankom; jednocześnie w pralni może przebywać maksymalnie 2 osoby;
 - 9) nie przekazywać klucza innym wychowankom;
 - 10) zdać osobiście klucz wychowawcy;
4. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia dokonane z jego winy w pralni.
5. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pralni i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i pozostawionym w pomieszczeniu porządku.

Zasady korzystania z aneksu kuchennego i lodówki ogólnodostępnej dla mieszkańców Internatu "Julia".

1. W aneksie znajduje się lodówka, kuchenka mikrofalowa i czajnik.
2. Z kuchenki mikrofalowej, czajnika i lodówki można korzystać od poniedziałku do niedzieli w godz. 6⁰⁰ – 22⁰⁰
3. Z mikrofalówki i czajnika należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodnie z instrukcją wywieszoną nad poszczególnym urządzeniem.
4. Lodówka jest dostępna dla mieszkańców Internatu w miejscu ogólnodostępnym.
5. Produkty przechowywane w lodówce muszą posiadać ważny termin do spożycia.
6. W lodówce mogą znajdować się tylko produkty spożywcze.
7. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku.
8. Pojemnik **musi być** opisany imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz kartką z datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
9. W przypadku konieczności odmrażania lodówki wychowankowie zobowiązani są do zabrania z niej dzień wcześniej przechowywanych produktów.
10. Produkty nie opisane będą z lodówki usuwane.
11. Żywność po terminie będzie z lodówki usuwana wraz z pojemnikiem.
12. Za właściwe przechowywanie produktów i porządek w lodówce odpowiadają wychowawcy pełniący dyżur.

Czynności wychowawców w czasie dyżurów wychowawczych

Czynności wychowawcy pełniącego dyżur ogólny w godzinach porannych

1. Zapoznanie się z wpisami i uwagami w książce dyżurów oraz raportów;
2. Budzenie wychowanków i dopilnowanie wyjścia do szkoły zgodnie z planem.
3. Monitorowanie jadalni podczas spożywania śniadań.
4. Dokonanie przeglądu pokoi uczniowskich pod kątem obecności uczniów,
5. Odnotowanie w książce dyżurów wszystkich uczniów przebywających w godzinach zajęć szkolnych w internacie,
6. Uzupełnienie dokumentacji wychowawczej oraz przygotowanie informacji dla wychowawców pełniących dyżur popołudniowy,
7. Monitorowanie (doglądanie) jadalni w godzinach wydawania śniadania.
8. Dopilnowanie porządku w jadalni i kuchni.
9. Kontakty telefoniczne z wychowawcami klas, rodzicami i innymi instytucjami wspomagającymi działania wychowawcze placówki.

Czynności wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych

1. Zapoznanie się z wpisami w książce dyżurów i raportów dotyczącymi wychowanków
2. Monitorowanie jadalni podczas obiadu - dopilnowanie porządku i kulturalnego spożywania posiłków;
3. Sprawdzanie porządku w pokojach zgodnie z Regulaminem zał. Nr 3
4. Odnotowanie w dokumentacji, uczniów nieobecnych w internacie.
5. Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy, w razie potrzeby skontaktowanie się z rodzicami /opiekunami/ wychowanków,
6. Przeprowadzanie rozmów indywidualnych z uczniami;
7. Pełnienie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
8. Przekazywanie swoich uwag odnośnie stanu grupy, ewentualnych zagrożeń itp. wychowawcom, którzy pełnią dyżur nocny;
9. Uczestniczenie w radach pedagogicznych szkoły, posiedzeniach rady wychowawców internatu,
10. Pomoc w nauce wychowankom, którzy zgłaszają taką potrzebę.
11. Dopilnowanie i stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej uczniów.
12. Odnotowywanie wyjść i powrotów uczniów w księdze ewidencji wyjść.

Czynności wychowawców pełniących dyżur w godzinach nocnych

1. Zapoznanie się z wpisami w książce dyżurów i raportów dotyczącymi wychowanków
2. Przejęcie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
3. Zebranie informacji dotyczących godzin budzenia wychowanków,

4. Podanie informacji dotyczącej ilości posiłków na dzień następny.
5. Sprawdzanie obecności uczniów w pokojach przed ciszą nocną i odnotowywanie nieobecnych w książce raportów oraz kontrolowanie ogólnego stanu utrzymania higieny osobistej uczniów;
6. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności powiadamianie telefonicznie o tym fakcie rodziców;
7. Zamykanie drzwi wejściowych do internatu o godzinie 22.00;
8. Zamykanie na klucz o 22 jadalni , po sprawdzeniu pomieszczenia.
9. Przeprowadzanie obchodu nocnego po korytarzach.
10. W przypadku spóźnień wychowanków, odnotowanie takiego przypadku spóźnienia wychowanka w książce raportów.
11. Sprawdzanie stanu sanitariatów łazienek i pomieszczeń ogólnodostępnych.
12. Pilnowanie od godziny 22⁰⁰ – 6⁰⁰ spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnianie bezpieczeństwa młodzieży poprzez systematyczny obchód korytarzy.
13. Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamianie wyspecjalizowanych służby, odnotowując każdy tego rodzaju przypadek w książce raportów,
14. W razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do Internatu przez osoby trzecie, niezwłoczne powiadamianie policji i kierownika;
15. W razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego, odnotowując każdy taki przypadek w książce raportów.
16. Otwarcie o godz. 6⁰⁰ jadalni.
17. Budzenie wychowanków.
18. Od 6³⁰ – 7⁰⁰ dyżurowanie również w jadalni podczas śniadania.
19. Odnotowywanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu dyżuru nocnego w książce raportów;

Czynności wychowawcy pełniącego dyżur sobotni i niedzielny

1. Zapoznanie się z wpisami w książce raportów oraz listą uczniów pozostających na weekend w Internacie;
2. Dopilnowanie pobudki i wyjść na deklarowane zajęcia.
3. Systematyczne obchody Internatu i sprawdzanie, czy są obecni uczniowie wykazani jako pozostający w Internacie, następnie przeprowadzenie kolejnych obchodów co najmniej co 3 godziny i przed ciszą nocną, odnotowanie uczniów obecnych w Internacie,
4. Kontrolowanie stanu, jadalni, pralni, łazienek i sanitariatów oraz innych pomieszczeń ogólnodostępnych;
5. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów obecnych w Internacie;
6. Wypisywanie wyjść i powrotów w księdze ewidencji wyjść.
7. Przekazywanie swoich spostrzeżeń wychowawcy przychodzącemu na dyżur następny, zapisywanie wszelkich uwag w książce raportów;
8. Współpracowanie w sprawach ogólnego porządku z ochroną budynku.
9. W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji;

Załącznik nr 8

Procedury łączonej opieki nocnej:

PROCEDURY OPIEKI NOCNEJ

1. Dyżur nocny pełnią 2 osoby z wyłączeniem dyżuru z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę, kiedy dyżur pełni 1 wychowawca.
 2. Dyżur nocny rozpoczyna wychowawca w godz. 19.30 do 7.30 oraz opiekun nocny w godz. 22.00 do 6.00.
 3. Do obowiązków **wychowawców** pełniących dyżur nocny poza opieką nad wychowankami należy:
 - a) zasięgnięcie informacji od wychowawców o stanie liczebnym i stanie zdrowia wychowanków,
 - b) zapoznanie ze sprawami bieżącymi,
 - c) wraz z drugim **wychowawcą** (pracującym do godz. 22) zasięgnięcie informacji o godzinach porannych pobudek obu grup i przekazanie informacji o pobudkach, które muszą być przed godz. 6 rano do **opiekuna nocnego**.
 - d) dopilnowanie obecności uczniów w swoich pokojach
 - e) dopilnowanie ciszy nocnej,
 - f) praca z dokumentacją,
 - g) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków współpraca z opiekunem nocnym wezwanie pogotowia, policji,
 - h) informowanie kierownika internatu o zaistniałych zdarzeniach,
 - i) rozwiązywanie ewentualnych problemów wychowawczych,
 - j) podejmowanie decyzji w bieżących sprawach.
 4. Do obowiązków OPIEKUNA NOCNEGO pełniącego dyżury nocne należy:
 - a) przebywanie na terenie internatu przez cały czas pełnienia dyżuru,
 - b) regularna i systematyczna kontrola korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - d) stała kontrola stanu zdrowia wychowanków,
 - e) przygotowanie jadalni do śniadania,
 - f) rozładowanie zmywarek i ustawianie naczyń,
 - g) sprawdzenie wyłączenia w jadalni urządzeń grzewczych, termosy herbatę i gar na zupę mleczną, ladę grzewczą.
 - h) informowanie rano wychowawców o ewentualnych problemach wychowawczych i stanie zdrowia wychowanków,
 - k) zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń kuchni, pralni, siłowni, pokoju nauki na czas nocy,
 - l) wpisywanie przebiegu dyżuru i wykonanych czynności do zeszytu dyżuru
 - m) wpisywanie uwag o dyżurze do zeszytu dyżurów nocnych.
 5. W sytuacji:
 - a) **Pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka,**
 - **ciężkiego uszkodzenia ciała na skutek wszelkiego rodzaju nieszczęśliwych wypadków,**
 - **groźnych dla życia ostro występujących schorzeń,**
 - **zatruc,**
- dyżurujący opiekun nocny:**
- podejmuje decyzję o wezwaniu do pomocy drugą osobę pełniącą dyżur,
 - udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - wzywa pogotowie ratunkowe,
 - niezwłocznie zawiadamia telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu kierownika Internatu (**tel. 731-414-300**),

Jeśli zachodzi taka potrzeba jedzie z wychowankiem do punktu medycznej, a na czas swojej nieobecności opiekę

nad wychowankami przekazuje innemu wychowawcy, wyznaczonemu przez kierownika.

b) W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia zachowuje spokój i nie dopuszcza do paniki wychowanków znajdujących się w strefie zagrożenia, narażonych na jego skutki.

- Współpracuje z wychowawcą i pracownikiem ochrony w celu potwierdzenia lub odrzucenia zagrożenia.
- Telefonicznie powiadamia Kierownika Internatu.
- Opiekun w miarę możliwości przystępuje do akcji ratowniczo-gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu.
- Wychowawca wyprowadza młodzież z zagrożonej strefy w bezpieczne miejsce postępując zgodnie z instrukcją i drogami ewakuacji.

W razie potrzeby np. awaria wody i światła itp. OPN alarmuje służby techniczne po wstępnej ocenie zasadności ich wezwania.