

IV Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego
ul. dra Sokolowskiego 75, 58-309 Wałbrzych
tel./fax 74 664 88 80
NIP 8861275576 REGON 891418465

Załącznik do zarządzenia
Nr 14/2025 z dnia 29.12.2025r.



REGULAMIN INTERNATU „Julia”

przy IV Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego
w Wałbrzychu



Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.	3
Rozdział 2. Organizacja Internatu.....	4
Rozdział 3. Organizacja pracy w internacie.	9
Rozdział 4. Rekrutacja.....	11
Rozdział 5. Wyżywienie.....	13
Rozdział 6. Opłaty.....	14
Rozdział 7. Prawa wychowanka.....	15
Rozdział 8. Obowiązki mieszkańca Internatu.....	17
Rozdział 9. Zakazy i działania niepożądane.....	19
Rozdział 10. Nagrody i kary.....	21
Rozdział 11. Utrata miejsca w Internacie.....	23
Rozdział 12. Dni nauki szkolnej.....	23
Rozdział 13. Weekendy i dni wolne od zajęć szkolnych.....	24
Postanowienia końcowe.....	25
Wykaz załączników.....	26

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§1. 1. Internat „Julia” przy IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu, znajdujący się w budynku przy ul. Piotra Wysockiego 11 A, 58-300 Wałbrzych zwany dalej Internatem jest koedukacyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą, działającą w ramach IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. dra Sokołowskiego 75, 58-309 Wałbrzych. Internat nie posiada dostosowań dla osób niepełnosprawnych.

2. Internat „Julia” jest placówką przeznaczoną dla uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.

3. W miarę posiadania wolnych miejsc w Internacie, miejsca te mogą być udostępnione dla uczniów innych szkół średnich znajdujących się na terenie miasta Wałbrzycha, oraz studentów (do 25 roku życia), uczelni wyższych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych Miasto na prawach Powiatu.

4. W sytuacjach szczególnych za zgodą Prezydenta miasta Wałbrzycha w internacie mogą mieszkać uczniowie wałbrzyskich szkół mieszkający w Wałbrzychu z zastrzeżeniem, że uczniowie ci ponoszą pełną odpłatność za zakwaterowanie i wyżywienie.

5. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo wychowawczej i profilaktycznej Internatu.

6. Internat jest placówką feryjną i

funkcjonuje w okresach trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ustalonym corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej na podstawie Rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego (wyłączenia: ferie zimowe, ferie letnie, przerwy świąteczne).

7. W okresie ferii zimowych i letnich miejsca w internacie mogą być udostępniane zorganizowanym grupom młodzieży z opiekunem, dorosłych i innym osobom prywatnym za zgodą dyrektora szkoły i na podstawie odrębnych umów o wynajęcie miejsca. Wysokość opłaty za osobodzień bez wyżywienia ustalona jest zarządzeniem dyrektora.

Rozdział 2.

Organizacja Internatu.

§2. Cele internatu:

Celem Internatu jako placówki uzupełniającej i wspomagającej pracę szkoły, przejmującej na okres pobytu wychowanków funkcje opiekuńczo – wychowawcze od rodziny jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia, tworzenie optymalnych warunków bytowych, a także służących osiągnięciu pożądaných efektów pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§3. Zadania internatu:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania w pokojach mieszkalnych, wyposażonych w indywidualne miejsca do spania łącznie z pościelą: kołdra, poduszka, (poszewki, poszwa oraz prześcieradło i koc we własnym zakresie).
2. Prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej.
3. Zapewnienie wychowankom warunków do nauki, rozwijania zainteresowań, uzdolnień pomoc w pokonywaniu trudności związanych z nauką.
4. Zapewnienie wychowankom całodziennego, odpłatnego wyżywienia:
 - 1) wysokość stawki żywieniowej jest stała w okresie od miesiąca września do miesiąca czerwca roku następnego, stawka żywieniowa ustalana jest corocznie w miesiącach wakacyjnych na podstawie postępowania przetargowego
 - 2) stawka żywieniowa ustalana jest na dany rok szkolny na podstawie zarządzenia dyrektora Szkoły po zasięgnięciu informacji o wysokości dofinansowania z Gminy.
 - 3) Stawka żywieniowa jaką opłacają rodzice stanowi różnicę pomiędzy stawką ustaloną w postępowaniu przetargowym i wysokością dofinansowania z Gminy Wałbrzych.
 - 4) uczniów szkół dla których organem prowadzącym nie jest Gmina Wałbrzych oraz dla studentów do 25 roku życia obowiązuje pełna stawka żywieniowa ustalona wskutek postępowania przetargowego.
5. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizacja kulturalnej rozrywki.
6. Uczenie samodzielności, tolerancji, wyrabianie dużego poczucia odpowiedzialności.
7. Udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowanków troska o stan emocjonalny, stan zdrowia wychowanków, ich higienę.
8. Prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie uzależnień.

9. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu, zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych.
10. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych i samoobsługowych.
11. Wyrabianie zaradności życiowej i rozwój samodzielności i samorządności.
12. Stwarzanie warunków do pełnego rozwoju osobowości wychowanków, kształtowanie kultury osobistej oraz wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych i ugruntowanie poszanowania praw i wolności osobistych.
13. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia.
14. Kształtowanie prawidłowego stosunku do przyrody i tradycji narodowych.
15. Kształtowanie wśród wychowanków postawy wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności.
16. Współdziałanie w realizacji zadań wychowawczych ze szkołą i rodzicami wychowanków.

§4.1. Organa internatu:

1. Kierownik internatu,
 2. Rada Wychowawców Internatu (zwana dalej RWI)
 3. Samorząd Uczniowski (nazywany Młodzieżową Radą Internatu) zwany dalej MRI.
2. W internacie mogą działać organa powstałe z inicjatywy rodziców, np. Rada Rodziców.
3. Cel, zadania i zasady działania organów określają regulaminy ich działalności, które nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu szkoły.

§5. Organa internatu – zadania i kompetencje

1. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor szkoły za pośrednictwem Kierownika internatu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika internatu określa Dyrektor szkoły.
3. Pracą internatu kieruje Kierownik internatu, a za realizację zadań opiekuńczo- wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) stanowiący RWI.
4. Przewodniczącym RWI jest Kierownik internatu.
5. Zadania i kompetencje Kierownika Internatu:

1). Organizuje pracę internatu oraz kieruje działalnością opiekuńczo wychowawczą, a w szczególności:

- a) kształtuje twórczą atmosferę pracy w internacie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- b) przedkłada RWI projekt Roczego Planu Pracy Internatu, kieruje jego realizacją oraz składa roczne sprawozdanie z jego realizacji, Radzie Pedagogicznej oraz udziela informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej w internacie,
- c) ustala po zasięgnięciu opinii RWI organizację pracy internatu,
- d) przydziela opiekę nad poszczególnymi grupami wychowawczymi,
- e) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i wychowawców Regulaminu Internatu.
- f) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów oraz współpracuje z MRI,
- g) prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze ze zniżką dla Kierownika w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący,
- h) prowadzi działalność profilaktyczną,
- i) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), ze szkołami, poradniami specjalistycznymi, sądami i innymi wspierającymi placówkami,
- j) organizuje i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie.

2). Uczestniczy w pracach Komisji Rekrutacyjnej – dotyczy naboru do Internatu.

3). Zapewnia funkcjonowanie internatu od strony organizacyjnej poprzez:

- a) rozliczanie czasu pracy pracowników oraz wychowawców,
- b) ustalanie harmonogramu (grafiku) pracy wychowawców ,
- c) organizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców,
- d) rozliczanie zastępstw i godzin nocnych wychowawców w okresach rozliczeniowych wskazanych przez organ prowadzący.

4). Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy.

5). Egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków, wychowawców i pracowników ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę internatu.

6). Sprawuje nadzór nad realizacją zadań ujętych w Planie Pracy Internatu, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego przedstawionym Radzie Pedagogicznej przez Dyrektora szkoły.

7) Kontroluje przestrzeganie przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo wychowawczej oraz innej działalności statutowej szkoły.

8) Wspomaga wychowawców w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- ✓ obserwację funkcjonowania internatu,
- ✓ planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- ✓ kontrolowanie dzienników zajęć wychowawczych,
- ✓ kontrolowanie pracy wychowawców Internatu,
- ✓ dokumentowanie nadzoru pedagogicznego,
- ✓ wnioskowanie o przyznanie Nagrody Dyrektora dla Wychowawców oraz innych pracowników Internatu,

9) Określa zakres czynności wychowawców i udziela instruktażu stanowiskowego.

10) Uzgadnia z dyrektorem zakres remontów w internacie.

11) Współpracuje z wykonawcą usługi cateringowej w zakresie prawidłowego funkcjonowania żywienia w internacie.

12) Kierownik Internatu na koniec roku szkolnego na analitycznym Posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły składa roczne sprawozdanie z realizacji Roczno Planu Pracy oraz pracy opiekuńczo – wychowawczej Internatu.

§6. Rada Wychowawców Internatu:

1. Zadania i kompetencje RWI:

1) RWI tworzą pracownicy pedagogiczni Internatu,

2) RWI pełni funkcję opiniodawczą,

3) Do głównych zadań RWI, należy:

a) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych, organizacyjno-gospodarczych,

b) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania,

c) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej,

d) rozpatrywanie wniosków w trakcie rekrutacji do internatu

e) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,

f) dokonywanie oceny i analizy prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych badań ankietowych.

2. W posiedzeniach RWI mogą brać udział również pedagog lub psycholog szkolny i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły.

2. Obowiązki wychowawców:

Wychowawca ma obowiązek przestrzegać przepisów ustawy Ustawą z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2025r. poz. 1043, ze zm.) a w szczególności:

1. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa powierzonym mu wychowankom.
 2. Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
 3. Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
 4. Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
 5. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
 6. Przestrzegać przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz. 1043, ze zm.) , a w szczególności w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
 7. Sprawować opiekę nad młodzieżą całego Internatu w ramach dyżurów ogólnych.
 8. Sprawować opiekę nad powierzoną grupą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno - higienicznych, bezpieczeństwa, wychowawczych, nauki i organizacji czasu wolnego.
 9. Otaczać opieką indywidualną każdego z wychowanków. Czynności wychowawców Internatu w czasie dyżurów wychowawczych określa **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
 10. Współpracować z rodzicami wychowanków, opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, szkolnymi i pozaszkolnymi placówkami świadczącymi młodzieży wykwalifikowaną pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
 11. Zwracać szczególną uwagę na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanię, toksykomanię, alkoholizm, cyberzagrożenia oraz przeciwdziałania nałogowi palenia papierosów.
 12. Prowadzić dokumentację – zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
 13. Konsultować się w razie potrzeby z rodzicami wychowanka.
-

§ 7. Młodzieżowa Rada Internatu:

1. Zadania i kompetencje Młodzieżowej Rady Internatu.
 - 1) Na początku każdego roku szkolnego mieszkańcy internatu uczestniczą w demokratycznych wyborach i typują kandydatów do samorządu Internatu, zwanego dalej Młodzieżową Radą Internatu (MRI).
 - 2) Członkowie MRI wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępców.
 - 3) MRI ma prawo składania wniosków w sprawach organizacyjnych, jak i gospodarczych Internatu w imieniu pozostałych mieszkańców.

2. Zadania Młodzieżowej Rady Internatu:

- 1) Ustalanie Roczego Planu Pracy.
 - 2) Zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu.
 - 3) Zgłaszanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących rozstrzygnięcia wszelkich sporów i konfliktów w obrębie Internatu.
 - 4) Zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie całokształtu działalności wychowawczo- opiekuńczej Internatu.
 - 5) Koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka), utrzymanie porządku i czystości.
 - 6) Inicjowanie i ocena współzawodnictwa.
 - 7) Współpraca MRI w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, cyberzagrożenia, środki odurzające, itp.
3. Na terenie Internatu MRI może organizować akcje charytatywne (nie pieniężne) po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły i rodziców.

Rozdział 3 Organizacja pracy w internacie.

§ 8. 1. W Internacie maksymalnie może być zakwaterowanych 50 wychowanków po uwzględnieniu pokoju dla chorych z przeznaczeniem na tzw. izolatkę.

2. Internat funkcjonuje całodobowo przez 7 dni w tygodniu.

3. Podczas weekendów tj. od piątku od godz. 13.30 do niedzieli do godziny 16.00 w Internacie dyżur sprawuje jeden wychowawca.

4. Opiekę wychowawczą nad grupą wychowanków sprawują wychowawcy zgodnie z opracowywanym na każdy miesiąc harmonogramem dyżurów .

- 1) Do realizacji opieki wychowawczej zobowiązany jest każdy pracownik pedagogiczny, zatrudniony na stanowisku wychowawcy Internatu.
- 2) W ramach zastępstw doraźnych opiekę wychowawczą może sprawować każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu.
- 3) W przypadku konieczności zastępstw doraźnych za nieobecnego wychowawcę opiekę może sprawować jeden wychowawca na obie grupy pod warunkiem, że stan obu grup ogółem nie przekracza 35 wychowanków.

5. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami Internatu w dzień na dyżurach 6 godzinnych rannych i popołudniowych.

6. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami Internatu w godzinach nocnych, w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego.

1) Dyżur nocny trwa 12 godz. rozpoczyna się od godziny zakończenia dyżuru popołudniowego a kończy wraz z godziną rozpoczęcia dyżuru rannego.

2) Do realizacji opieki wychowawczej w godzinach nocnych jest zobowiązany każdy pracownik zatrudniony na stanowisku wychowawcy Internatu , oraz Opiekun Nocny zwany OPN nie będący pracownikiem pedagogicznym i zatrudniony na podstawie Kodeksu Pracy.

3) W ramach zastępstw doraźnych w godzinach nocnych opiekę wychowawczą może sprawować każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy o czasie pracy.

7. Harmonogram dyżurów wychowawczych opracowywany jest w sposób zapewniający:

1) obecność jednego wychowawcy na każdą grupę wychowawczą w godzinach rannych, popołudniowych i nocnych,

2) obecność jednego wychowawcy w całym Internacie w godzinach przebywania wychowanków na zajęciach szkolnych tj. w godz. 12.00-16.00 w dni zajęć szkolnych,

3) obecność jednego wychowawcy w całym Internacie w czasie weekendu tj. od piątku 13.30 do niedzieli do godz.16.00 ,

4) obecność dwóch pracowników w całym Internacie w godzinach nocnych w dniach zajęć szkolnych tj. jednego wychowawcy oraz opiekuna nocnego.

§ 9. Wychowankowie:

1. Uczniowie zamieszkujący w internacie zwani są wychowankami internatu.

2. Wychowankowie internatu zobowiązani są do znajomości oraz przestrzegania Regulaminu Internatu a w szczególności :

1) rozkładu dnia w dni nauki szkolnej,

2) rozkładu dnia w dni wolne,

3) zasad korzystania z pralni, lodówki i aneksu kuchennego,

4) zasad kontroli porządku w pokojach,

5) obowiązków mieszkańca,

6) zasad rekrutacji do internatu,

7) zakazów i działań niepożądanych,

8) systemu kar i nagród,

9) sytuacji utraty miejsca w internacie.

Rozdział 4. Rekrutacja.

§ 10. 1. Do Internatu przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu.

2. Warunkiem ubiegania się o miejsce w Internacie, jest prawidłowe i terminowe złożenie wniosku ucznia, a w przypadku ucznia ubiegającego się ponownie o miejsce w Internacie, również dotychczasowe nienagane zachowanie.

3. Druk wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej szkoły, u kierownika internatu i w sekretariacie szkoły.

§ 11. 1. 1. Wniosek, o którym mowa w § 10.2 należy złożyć w sekretariacie szkoły z zachowaniem terminów wskazanych w Terminarzu Rekrutacji ustalonym corocznie przez Dyrektora szkoły i zamieszczonym na stronie internetowej szkoły. W przypadku nadania wniosku za pośrednictwem poczty dla oceny zachowania wymaganych terminów uwzględnia się datę stempla pocztowego.

2. Uczeń mieszkający w Internacie i ubiegający się ponownie o miejsce w internacie na kolejny rok szkolny, składa wniosek, do kierownika Internatu na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego w celu uzyskania pisemnej opinii wychowawczej.

§ 12. 1. Wnioski rozpatruje Komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem:

1) w pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski uczniów i kandydatów na uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi , w kolejności ich wpływu,

2) w drugiej kolejności rozpatruje się wnioski dotychczasowych mieszkańców - uczniów innych szkół niż IV Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Wałbrzychu z uwzględnieniem opinii wychowawczej za miniony rok szkolny,

3) w przypadku posiadania wolnych miejsc, w trzeciej kolejności rozpatruje się wnioski uczniów z innych szkół.

2. Wnioski niekompletne lub nienależycie wypełnione bądź z uchybieniem wskazanych w § 12. pkt.1 i 2 terminów pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 13. 1. Listę uczniów przyjętych do Internatu umieszcza się z zachowaniem obowiązujących przepisów RODO na stronie internetowej szkoły, i wywiesza na tablicy w szkole i w internacie z zachowaniem terminów wskazanych w Terminarzu Rekrutacji.

§ 14. 1. Uczniowi pełnoletniemu, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, który nie ukończył 18 lat i nie uzyskał miejsca w Internacie przysługuje odwołanie od wyników postępowania rekrutacyjnego do dyrektora szkoły.

2. Odwołanie, o którym mowa w pkt § 14. 1. składa się w sekretariacie szkoły pisemnie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych.

3. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły, w ciągu 7 dni roboczych od momentu wpłynięcia odwołania.

4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

5. Odwołanie wniesione po terminie lub niezgodnie z § 14.1,2 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 15. 1. Z rodzicem lub opiekunem niepełnoletniego ucznia lub z pełnoletnim uczniem, któremu przyznano miejsce w internacie zawiera się pisemną Umowę wynajęcia miejsca w Internacie „Julia” od dnia podpisania do końca zajęć dydaktycznych w szkole zgodnie z kalendarzem szkolnym ustalonym przez MEN.

2. Najemca w przypadku gdy jest abiturientem szkoły może wystąpić z prośbą o przedłużenie umowy na czas egzaminów maturalnych wskazując we wniosku termin ostatniego egzaminu, termin ten jest czasem zakończenia umowy.

3. Druki z prośbą o przedłużenie umowy są do pobrania na stronie internetowej szkoły , w sekretariacie szkoły lub u Kierownika w internacie.

4. Najemca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego jednak nie później niż na 14 dni przed upływem tego terminu.

5. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Najemca może wystąpić o rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, z tym, że:

1) W przypadku złożenia wniosku do 15 dnia danego miesiąca zobowiązany jest uiścić połowę opłaty miesięcznej za zakwaterowanie ustalonej przez Dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

2) W przypadku złożenia wniosku po 15 dniu danego miesiąca zobowiązany jest uiścić opłatę za zakwaterowanie ustaloną przez Dyrektora Szkoły w pełnej wysokości.

7. Druki z prośbą o rozwiązanie umowy są do pobrania na stronie internetowej szkoły , w sekretariacie szkoły lub u Kierownika w internacie.

§ 16. Na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły do dnia 31 sierpnia danego roku można zrezygnować z miejsca w Internacie przed okresem obowiązywania umowy.

Rozdział 5

Wyżywienie.

§ 17. 1. Wyżywienie w Internacie jest obowiązkowe i jest nierozłącznie związane z miejscem w internacie.

1. Wykupienie wyżywienia na każdy miesiąc z góry jest obowiązkowe, do każdej umowy o wynajęcie miejsca w internacie.
2. Posiłki wydawane są na miejscu przez Wykonawcę usługi cateringowej, wybranego w drodze postępowania przetargowego i na podstawie obowiązującej umowy cateringowej.
3. Posiłki są w formie cateringowej, wydawane zgodnie z godzinami i rozkładem dnia ustalonym w internacie.
4. Posiłki są wydawane tylko w dni nauki szkolnej od poniedziałku od śniadania do piątku do kolacji.
5. Aktualny jadłospis jest wywieszany na bieżący tydzień.
6. Dostawca wyżywienia ma obowiązek przygotowania i przestrzegania diet zgłoszonych przez wychowanków a wynikających z potrzeb zdrowotnych lub innych uzasadnionych powodów.
7. Piątkowa kolacja może być wydawana na wynos w postaci suchego prowiantu dla uczniów wyjeżdżających po zajęciach do domu, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu.
8. Mieszkaniec Internatu nie może zrezygnować z pojedynczych posiłków w ciągu dnia.
9. W uzasadnionych przypadkach nieobecności spowodowanej, np. chorobą, wycieczką itp. dni nieobecności będą odliczane od opłaty należnej za wyżywienie za kolejny miesiąc ale pod warunkiem zgłoszenia faktu nieobecności na dzień wcześniej do godz.19 u wychowawcy pełniącego dyżur.
 - 1) Zgłoszenie może nastąpić osobiście przez wychowanka, jego rodzica lub opiekuna lub telefonicznie przez rodzica, opiekuna, na wskazany numer telefonu wychowawców.
10. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności bądź zgłoszenia po wskazanej w § 18 pkt.9 godzinie posiłki na dzień następny będą zamówione a należność za nie, nie będzie odliczona od następnej opłaty.

Rozdział 6.

Oplaty.

§ 18. 1. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w Internacie, obowiązująca od 1 września nowego roku szkolnego, ustalana jest corocznie do 30 czerwca zarządzeniem dyrektora szkoły i podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.

2. Stawki za wyżywienie ustalane są w okresie wakacyjnym w drodze zamówienia publicznego.

3. Wysokość dofinansowania gminy do stawki wyżywienia ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym corocznie po zakończonym przetargu na usługi cateringowe i obowiązują na cały kolejny rok szkolny.

4. Za korzystanie z miejsca w internacie oraz za wyżywienie opłaty muszą być wnoszone z góry na dany miesiąc do 15-go każdego miesiąca, zgodnie z umową najmu, za wyjątkiem miesiąca, w którym zaczyna obowiązywać umowa o wynajęcie miejsca w internacie.

5. W przypadku, zaistnienia siły wyższej nie wynikającej z winy najemcy ani wynajmującego, gdy brak jest możliwości wynajmu miejsca noclegowego w Internacie „Julia” a co za tym idzie brak jest możliwości realizowania umowy najmu przez obie strony, zawieszają się umowę do czasu ustania przesłanek powodujących jej zawieszenie.

§ 19. 1. Przed dniem zakwaterowania najemca musi uiścić wpłatę kaucji zwrotnej.

2. Kaucja w wysokości corocznie ustalonej przez Dyrektora szkoły musi być dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie i na stronie internetowej szkoły.

3. Kaucja pobierana jest dla zabezpieczenia roszczeń o naprawienie ewentualnych szkód wyrządzonych w mieniu Internatu, bądź zaległości w opłatach związanych z korzystaniem z miejsca w Internacie, odsetek od nieterminowych opłat.

4. Zwrot kaucji w pełnej wysokości bądź w wysokości pomniejszonej o roszczenia, o których mowa w § 19. pkt. 3 następuje w ciągu 30 dni po upływie czasu trwania umowy.

1) Roszczenia o naprawienie wyrządzonych szkód w mieniu Internatu będą liczone w kwotach inwentarzowych ujętych w księgach rachunkowych szkoły w przypadku zniszczenia sprzętów przekazanych do użytkowania najemcy.

2) Roszczenia o naprawę sprzętu bądź malowanie pomieszczeń zniszczonych przez najemcę będą pobierane na podstawie kart obiegowych.

§ 20. Pierwsza wpłata za zakwaterowanie i wyżywienie musi być dokonana przed dniem zakwaterowania lub najpóźniej w dniu zakwaterowania i potwierdzona dowodem wpłaty.

§ 21. Wpłatę za zakwaterowanie i wyżywienie należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Szkoły wskazany w umowie oraz na stronie internetowej szkoły,

§ 22. Nadpłaty za wyżywienie z tytułu nieobecności ucznia na całodziennych posiłkach będą zwracane poprzez pomniejszenie należnej opłaty za następny miesiąc.

§ 23. Od nieterminowych wpłat z tytułu zakwaterowania i wyżywienia naliczane są ustawowe odsetki.

§ 24. 1. Zaległości w opłatach, o których mowa w § 21, powyżej jednego miesiąca, mogą skutkować wypowiedzeniem Umowy przez Wynajmującego i utratą przez wychowanka miejsca w Internacie.

2. Decyzję w sprawach, o których mowa w § 24. pkt.1, podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika .

Rozdział 7 **Prawa wychowanka.**

§ 25. Prawa wychowanka określa Statut Szkoły. Ponadto, w przypadku wychowanków Internatu, wynikają one z zadań placówki. Zgodnie z nimi wychowanek ma prawo do:

1. Godziwych warunków socjalno – bytowych:

- 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, zgodnie z ustaloną normą – na jedno miejsce w Internacie przypada 5m² powierzchni mieszkalnej, pomieszczenia te powinny być przygotowane do nauki i wypoczynku;
- 2) całodziennego wyżywienia zgodnego z normami oraz zasadami racjonalnego żywienia,
- 3) dostępu do aneksu kuchennego na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym Załącznik Nr 5 do Regulaminu, oraz pralni na zasadach określonych w regulaminie stanowiącym Załącznik Nr 6.

2. Należytych warunków sanitarno-higienicznych umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:

- 1) pomieszczenia mieszkalne sprzątają osobiście wychowankowie,
- 2) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel a wychowankowie pozostawiają po sobie należyty porządek,
- 3) Internat zapewnia wychowankom w miarę możliwości finansowych niezbędne do tych celów środki czystości i materiały gospodarcze.

3. Opieki wychowawczej podczas pobytu w internacie:

- 1) podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internatu,
- 2) poszanowania nietykalności i godności osobistej,

3) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych członków społeczności internatu lub osób trzecich,

4. Wszyscy wychowankowie internatu są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

5. Wychowanek ma prawo do nauki własnej w warunkach sprzyjających uczeniu się i odrabianiu prac domowych.

6. W zakresie nauki własnej wychowanek ma prawo:

- 1) korzystania z wszelkich form samopomocy koleżeńskiej,
- 2) korzystania z pomocy wychowawców,
- 3) korzystania ze sprzętu komputerowego będącego na wyposażeniu internatu,
- 4) korzystania z własnego sprzętu elektronicznego,
- 5) korzystania z pokoju nauki,
- 6) korzystania z darmowego WI-FI w pokoju nauki.

7. Wychowanek ma prawo do czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i internatu. Czas ten przypada w stałej, określonej rozkładem dnia porze i powinien być wykorzystywany na rozwijanie własnych zainteresowań, uzdolnień oraz na uczestnictwo w życiu kulturalnym, sportowym.

8. Wychowankowie mają prawo wyjścia z internatu w czasie wolnym, za pisemną zgodą rodzica, /opiekuna w godzinach ustalonych rozkładem dnia dotyczy wychowanków niepełnoletnich a wychowankowie pełnoletni mogą wyjść z internatu pod warunkiem powrotu do godz. 21 do internatu.

9. W uzasadnionych przypadkach wychowanek internatu, za pisemną zgodą rodzica /opiekuna (dopuszcza się sms z telefonu rodzica) może powrócić do internatu później niż o ustalonej godzinie (np. powrót z zawodów, treningu, meczu, turnieju, wycieczki lub udział w życiu kulturalnym np. koncert, teatr, seans kinowy itp.).

10. Wychowanek, który ma uzasadniony powód np. zawody, treningi, zajęcia dodatkowe i inne, bądź nie ma możliwości powrotu do domu ze względu na brak w nim opieki, ze względu na odległość bądź, brak komunikacji, ma prawo pozostać w internacie na cały weekend bez ponoszenia dodatkowych opłat pod warunkiem noclegów w internacie i wyżywienia we własnym zakresie.

11. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania gości, w swoim pokoju po zajęciach szkolnych pod warunkiem, że odwiedziny nie zakłócają spokoju współlokatorów i innych wychowanków przebywających w internacie:

- 1) Odwiedzający musi okazać na ochronie dokument tożsamości ze zdjęciem i wpisać się do księgi gości a wychowanek zgłasza jego obecność u wychowawcy grupy.
- 2) Odwiedziny odnotowuje się w tzw. księdze ewidencji osób wchodzących na dyżurce ochrony.
- 3) Mieszkaniec internatu ma obowiązek zejść po swojego gościa do dyżurki ochrony i razem z nim pokazać się u wychowawcy dyżurującego.
- 4) Mieszkaniec internatu ponosi odpowiedzialność za zachowanie swojego gościa i szkody przez niego wyrządzone.

12. Mieszkaniec internatu ma prawo do posiadania w zajmowanym pokoju własnego sprzętu komputerowego, RTV, telefonów komórkowych, żelazka i innych, nie zakazanych, wyłącznie na własną odpowiedzialność.

13. Mieszkaniec ma prawo korzystać z pralni na zasadach określonych w załączniku nr 5. do Regulaminu i zgodnie z instrukcją obsługi znajdująca się w pralni.

14. Mieszkaniec ma prawo korzystania z ogólnodostępnej lodówki, czajnika i kuchenki mikrofalowej znajdującej się w aneksie kuchennym internatu według zasad określonych w Załączniku nr 6 do Regulaminu i zgodnie z instrukcją znajdującą się przy tych urządzeniach.

Rozdział 8

Obowiązki mieszkańca Internatu.

§ 26. 1. Do obowiązków mieszkańca Internatu należy:

- 1) przestrzegać postanowień Regulaminu Internatu i Statutu Szkoły,
- 2) systematycznie wywiązywać się z obowiązków szkolnych,
- 3) stale dbać o porządek w pokoju mieszkalnym i wokół siebie,
- 4) dbać o czystość i higienę osobistą,
- 5) przedłożyć plan lekcji i harmonogram zajęć dodatkowych wychowawcy grupy niezwłocznie po jego otrzymaniu, oraz uaktualniać je w miarę wprowadzanych zmian,
- 6) zachowywać się godnie i kulturalnie poza internatem,
- 7) podporządkować się poleceniom Kierownika, wychowawców oraz ustaleniom Młodzieżowej Rady Internatu,
- 8) przestrzegać zasad kultury osobistej i zasad współżycia społecznego,
- 9) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 10) szanować godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi,
- 11) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
- 12) troszczyć się o mienie Internatu i jego estetyczny wygląd,
- 13) stosować się do ustalonego rozkładu dnia,
- 14) przygotować się i wychodzić do szkoły o odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć,

- 15) przychodzić w wyznaczonym przedziale czasu na posiłki,
- 16) efektywnie wykorzystywać czas na naukę własną,
- 17) uzyskiwać zgodę wychowawcy danej grupy na przebywanie w obszarze innej grupy,
- 18) przestrzegać ustalonych zasad opuszczania i powracania do Internatu,
- 19) respektować pory przeznaczone na sen i przestrzegać godzin ciszy nocnej,
- 20) przebywać w swoim pokoju w godzinach ciszy nocnej i wieczornego sprawdzania obecności,
- 21) uczestniczyć w uroczystościach i spotkaniach organizowanych w internacie zgodnie z Rocznym Planem Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej,
- 22) terminowego dokonywania opłat za korzystanie z miejsca w internacie i wyżywienie,
- 23) reagować i zgłaszać wychowawcy zauważone akty wandalizmu, dewastacji mienia internatu i inne działania niepożądane,
- 24) reagować i niezwłocznie zgłaszać wychowawcy wszelkie zauważone formy przemocy, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy hejt lub cyberprzemoc,
- 25) zgłaszać wychowawcy każde wyjście poza internat i powrót do internatu bądź zmianę pokoju w celach towarzyskich.

2. Wychowanek Internatu jest zobowiązany do zgłaszania wychowawcy trudności w nauce, korzystania z jego pomocy, z pomocy innych wychowawców lub z samopomocy koleżeńskiej.

§ 27. Każdy wychowanek Internatu ponosi indywidualną odpowiedzialność materialną za zawinione szkody w wyglądzie i wyposażeniu pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń służących do użytku wspólnego.

§ 28. Każdy wychowanek Internatu może poprawiać estetykę i wygląd swojego pokoju, wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Internatu.

§ 29. Każdy wychowanek Internatu jest zobowiązany do:

- 1) stałej troski o własne zdrowie i powinien dbać o porządek, czystość i higienę osobistą.
- 2) udostępniania wychowawcom pokoju w celu dokonania kontroli czystości zgodnie z zasadami i kryteriami kontroli Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 3) w miesiącach zimowych ubierać się odpowiednio do warunków atmosferycznych.
- 4) posiadać własną pościel przykrywać ją za dnia kocem lub narzutą oraz wymieniać ją co najmniej raz w miesiącu,
- 5) regularnie spożywać posiłki w jadalni internatu.
- 6) przebywać w swoim pokoju najpóźniej o godz. 22.00 chyba, że istnieją uzasadnione okoliczności braku tej obecności np. późniejszy powrót z treningu, meczu lub innych zajęć lub wychowanek uczy się w pokoju nauki .

Rozdział 9.

Zakazy i działania niepożądane.

§ 30. 1. Na terenie Internatu, jak i w jego obrębie obowiązują w szczególności zakazy:

- 1) wszelkie formy przemocy, w tym przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna czy hejt lub cyberprzemoc,
- 2) zabrania się wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki,
 - a) znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
- 3) zabrania się wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu,
 - a) znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu, a następnie komisijnemu zniszczeniu,
- 4) zabrania się przebywania na terenie Internatu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych, wziewnych lub substancji podobnie działających (np. tabaka, kleje, itp.),
- 5) zabrania się wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu,
- 6) zabrania się wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów niebezpiecznych w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
- 7) zabrana się dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących,
- 8) zabrania się posiadania zwierząt w internacie,
- 9) zabrania się posiadania (przechowywania) w pokojach mieszkalnych różnego rodzaju substancji niebezpiecznych, w tym odczynników chemicznych itp.,
- 10) zabrania się fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami telefonami komórkowymi lub innymi urządzeniami służącymi do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez zgody Dyrektora szkoły i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób,
- 11) zabrania się przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są powyższe zakazy bez powiadomienia Wychowawcy lub Kierownika internatu o ich łamaniu.
- 12) zabrania się kradzieży lub przywłaszczenia rzeczy innych wychowanków lub pracowników Internatu;

13) zabrania się niszczenia mienia Internatu lub rzeczy należących do współlokatorów lub innych wychowanków,

14) zabrania się korzystania w internacie w pokojach mieszkalnych ze sprzętu gospodarstwa domowego (mikrofalówki, tosterów, opiekaczy itp.), oraz innych grzewczych urządzeń elektrycznych jak np. czajnik, grzałka, farelka, piecyk,

15) zabrania się przechowywania w pokoju mieszkalnym rowerów,

16) zabrania się przebywania w nie swoim pokoju po godz. 22.00,

17) zabrania się przestawiania mebli i wyposażenia pokoju bez wiedzy i zgody kierownika,

18) zabrania się wyjazdu do domu w dniach nauki szkolnej bez wiedzy i zgody rodziców/opiekunów.

§ 31. 1. W trosce o zapewnienie mieszkańcom Internatu bezpiecznych i higienicznych warunków Wychowawca w obecności innego Wychowawcy ma prawo dokonać przeglądu zawartości szafek, szaf i innych przedmiotów znajdujących się w pokoju oraz zabezpieczenia przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dokonując jednocześnie odpowiedniego wpisu do książki raportów wychowawczych.

2. Zabezpieczone przedmioty będą przechowywane nieodpłatnie na ryzyko Wychowanka i zostaną zwrócone w dniu wykwaterowania Wychowankowi lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy i procedury. W przypadku nie odebrania przez osoby uprawnione zabezpieczonych przedmiotów najpóźniej w dniu wykwaterowania mieszkańca zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 32. 1. Z uwagi na bezpieczeństwo mieszkańców Internatu, troskę o ich zdrowie oraz należyty rozwój psychofizyczny na wyposażeniu internatu znajduje się alkomat. Jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że mieszkaniec internatu znajduje się pod wpływem alkoholu, Kierownik Internatu lub Wychowawca dyżurujący mają prawo poddać mieszkańca internatu badaniu niezbędnemu w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie. Z przeprowadzonego badania sporządza się notatkę służbową.

2. Mieszkaniec Internatu jest obowiązany poddać się badaniu o którym mowa w pkt. 1. Odmowa poddania się badaniu lub inne zachowanie uniemożliwiające jego przeprowadzenie powoduje natychmiastowe zawiadomienie Komendy Policji w celu przeprowadzenia badania i sporządzenia protokołu. Zaistnienie tych okoliczności potwierdza Kierownik lub Wychowawca w notatce, o której mowa w pkt.5.1.

3. W przypadku, gdy wynik badania wykazuje obecność alkoholu w organizmie zastosowanie znajduje § 42 Regulaminu, a mieszkaniowiec Internatu obowiązany jest pokryć koszty badania, tj. koszty zakupu materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia badania.

4. O naruszeniu przez wychowanka Regulaminu informuje się niezwłocznie rodziców wychowanka, oraz Dyrektora szkoły wychowanka. Po odbytej rozmowie dokonuje się wpisu w dokumentacji wychowawczej.

§ 33. 1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń przez wychowanka postanowień Regulaminu Internatu Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika internatu powołuje Zespół Wychowawczy do wyjaśnienia sprawy.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi: wychowawca klasy wychowanka, wychowawcy internatu grupy wychowanka, Kierownik internatu, psycholog oraz pedagog szkolny oraz rodzic.

4. Zespół Wychowawczy, po wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, sporządza protokół ze spotkania i podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły o ukaranie wychowanka jedną z kar określonych w § 34 niniejszego Regulaminu.

§ 34. 1. Wychowankowie internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się do innego pokoju oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.

2. Zmiana pokoju wymaga zgody Kierownika internatu i w przypadku gdy wiąże się ona ze zmianą w odpłatności wówczas może nastąpić z końcem miesiąca.

Rozdział 10. Nagrody i kary.

§ 35. Nagrody:

1. Internat nie dysponuje budżetem przeznaczonym na nagrody rzeczowe dla wychowanków.

2. Nagrody przyznaje Kierownik na wniosek Rady Wychowawców.

1) Za wzorową postawę Wychowanek, może otrzymać:

- a) pochwałę ustną na forum grupy,
- b) pochwałę ustną na forum społeczności internackiej,
- c) pochwałę pisemną – wpis do dziennika wychowawców,
- d) wpis pochwały do dziennika wychowawców i do dziennika elektronicznego (dotyczy uczniów IV LO z OLiS),
- e) pochwałę pisemną dla rodziców,
- f) dyplom pochwalny Kierownika,

g) Dyplom i/lub nagroda rzeczową przyznawaną na koniec roku szkolnego.

2. Nagrody za wzorowa postawę odnotowuje się we wniosku przy kolejnym ubieganiu się o miejsce w internacie.

§ 36. Kary:

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:

- 1) skróceniem czasu wolnego spędzanego poza internatem,
- 2) zakazem przyjmowania gości w pokoju (nie dotyczy rodziców),
- 3) nieudzieleniem pojedynczej zgody na przebywanie w Internacie w najbliższy weekend w danym roku szkolnym, jeśli wychowanek korzysta z takiej możliwości,
- 4) rozmową dyscyplinującą w obecności wychowawcy/rodzica/opiekuna z odnotowaniem tego faktu w dokumentacji,
- 5) upomnieniem ustnym przed RWI,
- 6) upomnieniem pisemnym, kierownika z informacją do rodzica i Dyrektora szkoły,
- 7) naganą kierownika z ostrzeżeniem o możliwości usunięcia z Internatu,
- 8) naganą dyrektora i tymczasowym zawieszeniem prawa do korzystania z miejsca w internacie,
- 9) dyscyplinarnym usunięciem z internatu bez prawa powrotu.

2. Kary o których mowa w § 34. ust.1. pkt. 1-11 mają wpływ na końcową opinię wychowawczą w przypadku ponownego ubiegania się o miejsce w internacie.

3. W zależności od ciężaru przewinienia kary o których mowa w § 34. ust 1. pkt 1-11. mogą być stosowane bez zachowania gradacji kar.

§ 37.1. Decyzję w przedmiocie kar, o których mowa w § 34 ust.1. pkt. 10-11 podejmuje Dyrektor Szkoły na umotywowany wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień wychowanka, zawiadamiając na piśmie o wymierzonej karze rodziców lub opiekunów wychowanka.

§ 38. 1. Od decyzji wymienionych w § 34 ust.1 pkt. 10 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;

2. Wniosek o którym mowa w pkt. 1 wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o karze rodzicom (opiekunom).

3. Od decyzji wymienionych w § 34. ust.1 pkt. 11 odwołanie nie przysługuje

Rozdział 11.

Utrata miejsca w Internacie.

§ 39. 1 Utrata miejsca w Internacie następuje wraz z zakończeniem okresu obowiązywania umowy bądź ustaniem pobierania nauki w szkole:

- 1) w przypadku maturzystów nie później jednak niż z dniem złożenia ostatniego egzaminu maturalnego,
2. Na zasadach określonych w umowie o wynajęcie miejsca w Internacie i wskazanych w § 16. ust2.:
- 2) w przypadku wystąpienia jakichkolwiek zaległości w opłatach za pobyt lub wyżywienie, zgodnie z § 24.ust.1..
- 3) oraz wskutek nie naprawienia w określonym terminie ewentualnych szkód powstałych z winy wychowanka
3. Utrata miejsca w internacie może nastąpić wskutek dyscyplinarnego usunięcia wychowanka z Internatu

§ 40. Wychowanek zwalnający miejsce w internacie lub kończący naukę w szkole jest zobowiązany do formalnego rozliczenia się z internatem na podstawie karty obiegujowej oraz pozostawienia pokoju w nienagannym porządku. Rzeczy osobiste wychowanka pozostawione po formalnym rozliczeniu się i opuszczeniu pokoju podlegają kasacji.

Rozdział 12.

Dni nauki szkolnej.

§ 41. 1. Rozkład zajęć wychowanka w dniach nauki szkolnej stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych pod warunkiem zgody rodzica /opiekuna.

1) Zgoda może być wydana:

- a) telefonicznie w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą lub kierownikiem internatu,
- b) osobista wizyta rodzica i odebranie dziecka,
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości sms z telefonu rodzica na telefon służbowy wychowawców.

3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę nieobecności wychowanka w internacie po godz. 22.00 i braku wcześniejszej informacji rodziców/opiekuna lub wpisu do książki raportów,

o przyczynie nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicem/opiekunem lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w internacie na najbliższą Komendę Policji.

- 1) Pozostanie wychowanka w internacie w dniu nauki szkolnej z przyczyn zdrowotnych lub innych uzasadnionych wymaga zgody Kierownika na prośbę rodzica. Obowiązkiem rodzica jest powiadomić szkołę o nieobecności w tym dniu jego dziecka w szkole.
- 2) Za samowolne wyjścia w godzinach nocnych i powroty po wyznaczonej godzinie wychowanek podlega karze określonej niniejszym Regulaminem.
- 3) Wyjazd wychowanka, związany z uzyskaniem przez niego zwolnieniem lekarskim, jest zalecany, gdy stan zdrowia umożliwia podróż. Wyjazd Wychowanka z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia o takim zamiarze wychowawcy internatu.

Rozdział 13.

Weekendy i dni wolne od zajęć szkolnych.

§ 42. 1. Ze względu na specyfikę szkoły możliwe jest przebywanie uczniów w internacie w dni wolne od zajęć szkolnych na określonych warunkach:

- 1) W dni wolne od zajęć szkolnych, tj. od piątku po kolacji do niedzieli do godz.13.30, wychowankowie nie zobligowani do udziału w treningach, meczach, konkursach, olimpiadach i innych zajęciach dodatkowych szkoły lub internatu powinni przebywać w domach rodzinnych.
- 2) Powrót wychowanka do internatu po weekendzie następuje w niedzielę od godz.13.30 do godziny 21.30
- 3) Pozostanie Wychowanka w internacie w dni wolne od zajęć szkolnych wymaga pisemnego wniosku rodzica (w tym sms) i zgody Kierownika internatu.
- 4) Zgodę na pozostanie w internacie w weekend może otrzymać wychowanek w związku z zajęciami szkolnymi, treningami, meczami, zajęciami dodatkowymi, uczestnictwem w imprezach szkolnych i pozaszkolnych, w tym olimpiadach, konkursach, zawodach itp., w których reprezentuje szkołę oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) Zgodę na pozostanie w czasie weekendów w internacie może uzyskać wychowanek, który ze względu na odległość miejsca zamieszkania nie jest w stanie wyjechać i powrócić w czasie weekendu.
- 6) Zgodę na pozostanie w czasie weekendów w internacie może uzyskać wychowanek, którego rodzice lub opiekun przebywa za granicami kraju, a powrót do domu wiązałby się z brakiem opieki osoby dorosłej/członka rodziny.
- 7) Zgoda na pozostanie w internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych jest wydawana na cały weekend tj. od piątku od kolacji do niedzieli do godz. 13.30. W uzasadnionych przypadkach zgoda na pobyt w internacie może być wydana na okres krótszy.

- 8) W przypadkach wynikających z wcześniejszej, kilkudniowej nieobecności wychowanka w zajęciach szkolnych lub na prośbę rodzica/opiekuna wychowanek może ubiegać się o zgodę na pozostanie w internacie na weekend lub na powrót z domu do internatu w sobotę, jeśli jest to związane z koniecznością uczenia się lub nadrobienia przez niego zaległości szkolnych.
- 9) W weekendy wychowanek pozostający w internacie nie korzysta ze zbiorowego żywienia a zorganizowanie jedzenia i posiłków jest obowiązkiem rodzica.
- 10) W weekendy w godzinach nocnych (tj. w godz. 22.00 – 6.00) wychowanek ma obowiązek przebywać w internacie. Za samowolne opuszczenie internatu wychowanek podlega karze określonej niniejszym Regulaminem, i ponosi odpłatność za pobyt w internacie w dni wolne od zajęć – pomimo uzyskanej uprzednio zgody na taki pobyt.
- 11) Opłate, o której mowa w ppkt.10, wychowanek ponosi również w przypadku podania nieprawdziwego powodu pozostania w internacie w dni wolne od zajęć.
- 12) Podczas pobytu w internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych wychowanek ma obowiązek stosować się do rozkładu zajęć, stanowiącego Załącznik nr 2.
- 13) Za każdy dzień pobytu w internacie bez uzyskanej zgody Wychowanek ponosi dodatkową opłatę w wysokości ustalonej corocznie przez Dyrektora Szkoły.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Nr14/2025 z dnia 29.12.2025

2. Regulamin opracowano w szczególności na podstawie:

- 1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) – zmieniającej lub zastępującej wcześniejszą ustawę „o systemie oświaty.
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (zmiany m.in. Ustawa z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie Karty Nauczyciela i niektórych innych ustaw) – stan obowiązujący od 1 września 2025 r.
- 4) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (z uwzględnieniem obowiązujących tekstów jednolitych i najnowszych zmian).
- 5) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. – *O postępowaniu w sprawach nieletnich* (z uwzględnieniem zmian w obowiązującym tekście).
- 6) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. – *O wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 2151) – stan prawny aktualny.
- 7) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – *O przeciwdziałaniu narkomanii* (tekst jednolity: Dz. U. 2023, poz. 1939) – obowiązujące przepisy
- 8) Przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich znajdujące się w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- 9) Statut IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu
- 10) Standardy ochrony Małoletnich w Internacie przy IV LO z OI i S w Wałbrzychu obowiązujące od 1 września 2024 r.

3. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają formy pisemnej i wprowadzane są w drodze Zarządzenia Dyrektora.

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu
Agnieszka Wyszowska
mgr Agnieszka Wyszowska

Wykaz załączników:

- 1) ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNIACH NAUKI SZKOLNEJ.
- 2) ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNIACH WOLNYCH OD ZAJĘĆ SZKOLNYCH.
- 3) ZASADY I KRYTERIA KONTROLI CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W POKOJACH UCZNIOWSKICH.
- 4) PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCY INTERNATU W PRZYPADKU KONIECZNOŚCI WYJAZDU Z WYCHOWANKIEM DO SZPITALA.
- 5) REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRALNI.
- 6) ZASADY KORZYSTANIA Z ANEKSU KUCHENNEGO I LODÓWKI OGÓLNODOSTĘPNEJ DLA MIESZKAŃCÓW INTERNATU.
- 7) CZYNNOŚCI WYCHOWAWCÓW W CZASIE DYŻURÓW WYCHOWAWCZYCH.
- 8) PROCEDURY ŁĄCZONEJ OPIEKI NOCNEJ.

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Internatu „Julia”

ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNIACH NAUKI SZKOLNEJ

Pobudka (toaleta poranna)	Dostosowana indywidualnie w zależności od godzin rozpoczęcia lekcji
Sniadanie	6.30 – 9.30
Wyjście na zajęcia szkolne	Odpowiednio do planu lekcji z uwzględnieniem czasu dotarcia do szkoły.
Obiad	14.00 – 16.30
Czas wolny poza internatem (przyjmowanie gości)	Po zajęciach szkolnych do godz. 18.00 od września do kwietnia i do 21.00 od kwietnia do czerwca. Przyjmowanie gości do 18 cały rok.
Nauka własna	18.00 – 22.00
Kolacja	18.00 – 21.00
Zajęcia grupowe (nauka własna)	20.00 – 21.30
Przygotowanie do snu (toaleta wieczorna)	21.30-22.00
Sprawdzanie obecności w pokojach	22.00
Cisza nocna	22.00 – 06.00

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Korczaka w Wąbrzychu
Wysowska
mgr Agnieszka Wysowska

Załącznik nr 2
Do Regulaminu Internatu „Julia”

ROZKŁAD ZAJĘĆ W DNIACH WOLNYCH OD NAUKI SZKOLNEJ

Pobudka (toaleta poranna)	Dostosowana indywidualnie w zależności od godzin rozpoczęcia zajęć
Śniadanie	We własnym zakresie
Wyjście na zajęcia szkolne, sportowe i inne	Odpowiednio do wskazanej godziny z uwzględnieniem czasu dotarcia do miejsca zajęć.
Uczestnictwo w zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, sportowych i innych	Do 15.00 lub inna godzina jeśli sytuacja tego wymaga.
Obiad	We własnym zakresie
Czas wolny poza internatem (przyjmowanie gości)	Po zajęciach do godz. 18.00 od września do kwietnia i do 21.00 od kwietnia do czerwca.
Czas wolny w internacie	18.00 – 21.30
Kolacja	We własnym zakresie
Przygotowanie do snu (toaleta wieczorna)	21.30-22.00
Sprawdzanie obecności w pokojach	22.00
Cisza nocna	22.00 – 06.00

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Korczaka w Walsztynie
mgr Agnieszka Wyszowska
mgr Agnieszka Wyszowska

Załącznik nr 3
Do Regulaminu Internatu „Julia”

ZASADY I KRYTERIA KONTROLI CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W POKOJACH UCZNIOWSKICH.

1. Zgodnie z § 26 ust 1 pkt 2. Regulaminu Internatu „wychowanek ma obowiązek stale dbać o porządek w pokoju mieszkalnym i wokół siebie.
2. Kontroli czystości dokonują wychowawcy codziennie na dyżurach porannych po wyjściu wychowanków do szkoły.
3. Pokój mieszkalny może uzyskać od 0 do 8 punktów zgodnie z poniższymi kryteriami oceny porządku i czystości.
4. Niespełnione kryteria odnotowuje się w księdze kontroli porządku.
5. Na koniec każdego miesiąca wylicza się średnią punktów uzyskanych przez dany pokój.
6. Wychowankowie, których pokój w danym miesiącu uzyskał średnią punktów poniżej 5,5 mogą być ukarani jedną z kar wymienionych w §36.
7. Uczniowie, których pokój na koniec roku szkolnego uzyskał średnią punktów poniżej 5,5, a ubiegają się ponownie o miejsce w internacie, powinni mieć to uwzględnione w opinii wychowawczej i opinia taka może mieć wpływ na przyjęcie do internatu.

Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich we wtorki i czwartki

- 1) czysta podłoga 1pkt,
- 2) brak kurzu na stołach, biurkach, parapetach i szafkach 4 pkt,
- 3) porządek wokół łóżka 1pkt,
- 4) starannie pościelone i nakryte łóżko 1pkt,
- 5) wyniesione śmieci 1pkt,
- 6) porządek w szafach, na półkach, biurkach i parapetach. 1pkt,
- 7) zachowana zgodność rzeczy według spisu mebli 1pkt.
- 8) wywietrzony pokój 1pkt.
- 9) punkty ujemne za dewastację wyposażenia pokoju. Za każdy zdewastowany lub oklejony ozdobami, naklejkami, itp. (łóżko, biurko, stolik nocny, krzesło, stół itp.) element -1 pkt.

Kryteria oceny czystości i porządku w pokojach uczniowskich w poniedziałki środy piątki.

1. Bałagan na biurku – 1 pkt.
2. Brzydki lub niepościelone łóżko -1pkt.
3. Niewyniesione śmieci -1 pkt.
4. Niewywietrzony pokój -1 pkt.

Załącznik nr 4
Do Regulaminu Internatu „Julia”

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WYCHOWAWCY INTERNATU W
PRZYPADKU KONIECZNOŚCI WYJAZDU Z WYCHOWANKIEM DO
SZPITALA.

1. W przypadku zaistnienia na terenie internatu zdarzenia uzasadniającego udzielenie wychowankowi pomocy medycznej wzywa się niezwłocznie pogotowie ratunkowe.
2. Do czasu przyjazdu pogotowia Wychowawca podejmuje czynności w ramach pierwszej pomocy oraz informuje telefonicznie rodziców/opiekuna wychowanka oraz Kierownika internatu o zaistniałym zdarzeniu, a w przypadku gdy potrzeba udzielenia pomocy medycznej jest związana z wypadkiem ucznia na terenie Internatu także Dyrektora Szkoły. Fakt ten dokumentuje wpisem w Księdze Raportów Nadzwyczajnych podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekuna wychowanka. W pozostałym zakresie do wypadku stosuje się odpowiednio postanowienia procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.
3. W razie konieczności przewiezienia wychowanka do szpitala lub innej placówki służby zdrowia:
 - 1) w przypadku wychowanka niepełnoletniego – wychowawca udaje się z nim do szpitala w miarę możliwości, pozostawienia wychowanków pod opieką innego wychowawcy lub Kierownika.
 - 2) w przypadku wychowanka pełnoletniego – wychowawca udaje się do szpitala w razie możliwości pozostawienia wychowanków pod opieką innego wychowawcy, wyłącznie na wyraźną prośbę wychowanka lub jego rodziców/opiekuna oraz na jego/ich koszt.
4. Wychowawca, udający się z wychowankiem do szpitala przekazuje informację o zaistniałej sytuacji innemu Wychowawcy.
5. W miarę możliwości uczeń udający się do szpitala powinien posiadać: nr PESEL, telefon komórkowy oraz legitymację szkolną.
6. Po przeprowadzonych badaniach lekarskich wychowawca wraca z wychowankiem do internatu.
7. W przypadku przyjęcia wychowanka na oddział szpitalny wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekuna i wraca do internatu.
8. Przebieg zdarzenia wychowawca niezwłocznie dokumentuje w Księdze Raportów Nadzwyczajnych, nie później niż w następnym dniu pracy.
9. Decyzję o formie zwrotu kosztów wyjazdu wychowawcy do szpitala z niepełnoletnim wychowankiem podejmuje Dyrektor Szkoły.

Załącznik nr 5
Do Regulaminu Internatu „Julia”

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRALNI W INTERNACIE „JULIA”

Pralnia udostępniana jest wychowankom internatu codziennie do godz. 21.30 .

1. W celu skorzystania z pralni wychowanek zgłasza się u wychowawcy i pobiera klucz do pralni w pokoju wychowawcy .
2. Wychowawca dokonuje wpisu w przeznaczonym na ten cel zeszytce.
3. Wychowanek korzystający z pralni ma obowiązek:
 - 1) dbać o ład i porządek w tych pomieszczeniach,
 - 2) natychmiast zgłaszać wychowawcy wszelkie usterki jakie zauważył w trakcie korzystania z urządzeń;
 - 3) korzystać z udostępnionych sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) nie hałasować
 - 5) nie śmiecić;
 - 6) wywietrzyć pomieszczenie jeśli zachodzi taka potrzeba;
 - 7) zostawić czyste sprzęty;
 - 8) nie udostępniać pomieszczenia innym wychowankom; jednocześnie w pralni może przebywać maksymalnie 2 osoby;
 - 10) nie przekazywać klucza innym wychowankom;
 - 11) zdać osobiście klucz wychowawcy;
4. Wychowanek odpowiada materialnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia dokonane z jego winy w pralni.
5. Wychowawca ma obowiązek każdorazowo dokonać odbioru pralni i wpisu do zeszytu o stanie sprzętu i pozostawionym w pomieszczeniu porządku.

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Korcińskiego w Wałbrzychu
M. Wójcicka
mgr Agnieszka Wójcicka

Załącznik nr 6
Do Regulaminu Internatu „Julia”

**ZASADY KORZYSTANIA Z LODÓWKI OGÓLNODOSTĘPNEJ DLA
MIESZKAŃCÓW INTERNATU” JULIA”.**

1. W aneksie znajduje się lodówka, kuchenka mikrofalowa i czajnik.
2. Z kuchenki mikrofalowej, czajnika i lodówki można korzystać od poniedziałku do niedzieli w godz. 6⁰⁰ - 21³⁰
3. Z mikrofalówki i czajnika należy korzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz zgodnie z instrukcją wywieszoną nad poszczególnym urządzeniem.
4. Lodówka jest dostępna dla mieszkańców Internatu w miejscu ogólnodostępnym.
5. Produkty przechowywane w lodówce muszą posiadać ważny termin do spożycia.
6. W lodówce mogą znajdować się tylko produkty spożywcze.
7. Produkty przechowywane w lodówce muszą być umieszczone w zamkniętym pojemniku.
8. Pojemnik **musi być** opisany imieniem i nazwiskiem, numerem pokoju oraz kartką z datą pozostawienia pojemnika w lodówce.
9. W przypadku konieczności odmrażania lodówki wychowankowie zobowiązani są do zabrania z niej dzień wcześniej przechowywanych produktów.
10. Pojemniki i produkty nie opisane będą z lodówki usuwane.
11. Żywność po terminie będzie z lodówki usuwana wraz z opakowaniem lub pojemnikiem.
12. Za właściwe przechowywanie produktów i porządek w lodówce odpowiadają wychowawcy pełniący dyżur nocny.

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Kusocińskiego w Wałbrzychu
Agnieszka Wyszowska
mgr Agnieszka Wyszowska

Załącznik nr 7

(w zmienionej treści) do Regulaminu Internatu „Julia”.

CZYNNOŚCI WYCHOWAWCÓW W CZASIE DYŻURÓW WYCHOWAWCZYCH

Czynności wychowawcy pełniącego dyżur ogólny w godzinach porannych

1. Zapoznanie się z wpisami i uwagami w książce dyżurów oraz raportów;
2. Budzenie wychowanków i dopilnowanie wyjść do szkoły zgodnie z planem.
3. Sprawdzenie jadłospisu, rozłożenie śniadania i uzupełnienie produktów ujętych w jadłospisie, zgłaszanie ewentualnych braków.
4. Monitorowanie i porządkowanie jadalni podczas spożywania śniadań.
5. Dopilnowanie wyjść o czasie na zajęcia szkolne.
6. Kontrola porządku w pokojach.
7. Przegląd Mobi Dzennika i kontrola frekwencji.
8. Porządki w jadalni i kuchni po śniadaniu.
9. Odnotowanie w książce dyżurów wszystkich uczniów przebywających w godzinach zajęć szkolnych w internacie,
10. Uzupełnienie dokumentacji wychowawczej oraz przygotowanie informacji dla wychowawców pełniących dyżur popołudniowy,
11. Kontakty telefoniczne z wychowawcami klas, rodzicami i innymi instytucjami wspomagającymi działania wychowawcze placówki.
12. Inne zadania zlecone przez Kierownika lub Dyrektora szkoły.

Czynności wychowawcy dyżurującego w godzinach popołudniowych

1. Zapoznanie się z wpisami w książce dyżurów i raportów dotyczącymi wychowanków
2. Monitorowanie jadalni podczas obiadu - dopilnowanie porządku i kulturalnego spożywania posiłków;
3. Odnotowanie w dokumentacji, uczniów chorych oraz nieobecnych w internacie.
4. Wypełnianie dokumentacji wychowawcy grupy, w razie potrzeby skontaktowanie się z rodzicami /opiekunami/ wychowanków,
5. Monitorowanie powrotów ze szkoły.
6. Rejestrowanie wyjść i powrotów poza internat w czasie wolnym.
7. Przeprowadzanie rozmów dyscyplinujących oraz indywidualnych z uczniami; rodzicami.
8. Rozłożenie kolacji i pełnienie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
9. Przekazywanie informacji odnośnie stanu i zachowania grupy wychowawcy pełniącemu dyżur nocny.

10. Pomoc w nauce wychowankom, którzy zgłaszają taką potrzebę.
11. Dopilnowanie i stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej uczniów.
12. Zamawianie odpowiedniej ilości posiłków na dzień następny.
13. Uczestniczenie w radach pedagogicznych szkoły, posiedzeniach rady wychowawców internatu.
14. Inne zadania zlecone przez Kierownika lub Dyrektora szkoły.

Czynności wychowawców pełniących dyżur w godzinach nocnych

1. Zapoznanie się z wpisami w książce dyżurów i raportów dotyczącymi wychowanków korespondencją telefoniczną z rodzicami.
2. Przejęcie dyżuru w stołówce podczas kolacji;
3. Zebranie informacji dotyczących godzin budzenia wychowanków,
4. Porządki w kuchni i jadalni po kolacji.
5. Sprawdzanie obecności wychowanków w swoich pokojach przed ciszą nocną i odnotowywanie nieobecnych w książce raportów
6. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności powiadamianie telefonicznie o tym fakcie rodziców;
7. Sprawdzanie stanu sanitariatów łazienek i pomieszczeń ogólnodostępnych.
8. Przeprowadzanie obchodu nocnego po korytarzach i pomieszczeniach ogólnodostępnych
9. W przypadku spóźnień wychowanków, odnotowanie takiego przypadku spóźnienia wychowanka w książce raportów.
10. Dopilnowanie zamknięcia jadalni i prysznicy po godzinie 22.00, gdy nie ma opiekuna nocnego.
11. Dopilnowanie od godziny 22⁰⁰ – 6⁰⁰ spokoju, porządku i przestrzegania ciszy nocnej oraz zapewnianie bezpieczeństwa młodzieży.
12. Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ciszy nocnej, a w razie konieczności zawiadamianie wyspecjalizowanych służby, odnotowując każdy tego rodzaju przypadek w książce raportów,
13. W razie zagrożenia zewnętrznego, zwłaszcza prób wtargnięcia do Internatu przez osoby trzecie, niezwłoczne powiadamianie policji i kierownika;
14. W razie konieczności udzielanie pierwszej pomocy, a w poważniejszych przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego, odnotowując każdy taki przypadek w książce raportów.
15. Otwarcie o godz. 6⁰⁰ jadalni, gdy nie ma opiekuna nocnego.
16. Budzenie wychowanków.
17. Od 6⁰⁰ – 7³⁰ monitorowanie jadalni podczas śniadania.
18. Odnotowywanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu dyżuru nocnego w książce raportów;
19. W przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego, odnotować każdy taki przypadek w książce raportów.

20. Otwarcie o godz. 6⁰⁰ jadalni, gdy nie ma opiekuna nocnego
21. Budzenie wychowanków.
22. Od 6⁰⁰ – 7³⁰ monitorowanie jadalni podczas śniadania.
23. Odnotowywanie wszelkich uwag dotyczących przebiegu dyżuru nocnego w książce raportów.
24. Inne zadania zlecone przez Kierownika lub Dyrektora szkoły

Czynności wychowawcy pełniącego dyżur sobotni i niedzielny

1. Zapoznanie się z wpisami w książce raportów oraz listą uczniów pozostających na weekend w Internacie;
2. Dopilnowanie pobudki i wyjść na deklarowane zajęcia.
3. Systematyczne obchody Internatu i sprawdzanie, czy są obecni uczniowie wykazani jako pozostający w Internacie,
4. Kontrolowanie stanu, jadalni, pralni, łazienek i sanitariatów oraz innych pomieszczeń ogólnodostępnych;
5. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów obecnych w Internacie;
6. Wypisywanie wyjść i powrotów do internatu z czasu wolnego poza internatem.
7. Przekazywanie swoich spostrzeżeń wychowawcy przejmującemu dyżur.
8. Współpracowanie w sprawach ogólnego porządku z ochroną budynku.
9. W miarę potrzeby organizowanie zebrania grupy celem przekazania bieżących informacji.
10. Inne zadania zlecone przez Kierownika lub Dyrektora szkoły

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Korczaka w Włocławku
mgr Agnieszka Wyszowska

Załącznik nr 8
Do Regulaminu Internatu „Julia”

PROCEDURY ŁĄCZONEJ OPIEKI NOCNEJ:

PROCEDURY OPIEKI NOCNEJ

Dyżur nocny pełnią 2 osoby z wyłączeniem dyżuru z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę, kiedy to dyżur pełni 1 wychowawca.

Dyżur nocny rozpoczyna wychowawca w godz. 19.30 do 7.30 oraz opiekun nocny w godz. 22.00 do 6.00.

Do obowiązków wychowawców pełniących dyżur nocny poza opieką nad wychowankami należy:

- 1) zasięgnięcie informacji od wychowawców o stanie liczebnym i stanie zdrowia wychowanków,
- 2) zapoznanie ze sprawami bieżącymi,
- 3) wraz z drugim wychowawcą (pracującym do godz. 22) zasięgnięcie informacji o godzinach porannych pobudek obu grup i przekazanie informacji o pobudkach, które muszą być przed godz. 6 rano do opiekuna nocnego.
- 4) dopilnowanie obecności uczniów w swoich pokojach
- 5) dopilnowanie ciszy nocnej,
- 6) praca z dokumentacją,
- 7) w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków współpraca z opiekunem nocnym wezwaniem pogotowia, policji,
- 8) informowanie kierownika internatu o zaistniałych zdarzeniach,
- 9) rozwiązywanie ewentualnych problemów wychowawczych,
- 10) podejmowanie decyzji w bieżących sprawach.

Do obowiązków **OPIEKUNA NOCNEGO** pełniącego dyżury nocne należy:

przebywanie na terenie internatu przez cały czas pełnienia dyżuru, regularna i systematyczna kontrola korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanka, dopilnowanie porządku w kuchni i jadalni, stała kontrola stanu zdrowia wychowanków, przygotowanie jadalni do śniadania, rozładowanie zmywarek i ustawianie naczyń, sprawdzenie wyłączenia w jadalni urządzeń grzewczych i lady grzewczej, informowanie rano wychowawców o ewentualnych problemach wychowawczych i stanie zdrowia wychowanków, zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń kuchni, pralni, siłowni, pokoju nauki na czas nocy, wpisywanie przebiegu dyżuru i wykonanych czynności do zeszytu dyżuru wpisywanie uwag o dyżurze do zeszytu dyżurów nocnych.

W sytuacji:

a) Pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka, ciężkiego uszkodzenia ciała na skutek wszelkiego rodzaju nieszczęśliwych wypadków, groźnych dla życia ostro występujących schorzeń, zatruc, dyżurujący opiekun nocny: podejmuje decyzję o wezwaniu do pomocy drugą osobę pełniącą dyżur, udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej, wzywa pogotowie ratunkowe, niezwłocznie zawiadamia telefonicznie o zaistniałym zdarzeniu kierownika internatu (tel. 731-414-300),

Jeśli zachodzi taka potrzeba jedzie z wychowankiem do punktu pomocy medycznej, a na czas swojej nieobecności opiekę nad wychowankami przekazuje innemu wychowawcy, wyznaczonemu przez kierownika.

b) W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia zachowuje spokój i nie dopuszcza do paniki wychowanków znajdujących się w strefie zagrożenia, narażonych na jego skutki.

- Współpracuje z wychowawcą i pracownikiem ochrony w celu potwierdzenia lub odrzucenia zagrożenia.
- Telefonicznie powiadamia Kierownika Internatu.
- Opiekun nocny w miarę możliwości przystępuje do akcji ratowniczo-gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu.
- Wychowawca wyprowadza młodzież z zagrożonej strefy w bezpieczne miejsce postępując zgodnie z instrukcją i drogami ewakuacji.

W razie potrzeby np. awaria wody i światła itp. OPN alarmuje służby techniczne po wstępnej ocenie zasadności ich wezwania.

DYREKTOR
IV Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi
im. Janusza Korczaka w Walbrzychu
mgr. *[Podpis]*
mgr. *[Podpis]*owska